



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»**

Пряженникова, улица, д.37 А, город Глазов, Удмуртская Республика, 427627
тел: 8(34141) 3-49-93, e-mail: school13-glazov@yandex.ru
ОКПО 43687243, ОГРН 1021801093258, ИНН/КПП 1829009550/182901001

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 года

№ 085/6-1

**Об организации работы по реализации целевой модели
наставничества педагогических работников и
обучающихся**

В соответствии с реализацией Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в 2023-2024 гг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу Целевой модели наставничества на 2023-2024 гг. (Приложение 1).
2. Утвердить дорожную карту реализации Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ № 13» (Приложение 2)
3. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных наставника и наставляемых в соответствии с Приложением 3.
4. Утвердить формы Базы наставника и Базы наставляемых (электронные документы) в соответствии с Приложением 4.
5. Утвердить форму Соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым в соответствии с Приложением 5.

Директор МБОУ «СОШ № 13»

Е.Б. Биянова

С приказом ознакомлен(а)

Е. Ю. Богданова
Н. А. Васильева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
г. Глазова Удмуртской Республики**

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете

№13

29 августа 2023г.

Протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ

_____ Е.Б. Биянова
31 августа 2023 г.
Приказ №

**ПРОГРАММА
ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

на 2023 -2024 гг.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Содержание	Стр.
1	Пояснительная записка	3-4
2	Цель и задачи Программы	4
3	Сроки реализации Программы	4
4	Руководители Программы	4
5	Управление реализацией Программы	4-5
6	Взаимодействие при реализации Программы	5
7	Содержание деятельности	5-7
8	Ожидаемые результаты реализации Программы	7
9	Приложения	8

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Необходимость разработки программы «Наставничество» (далее - программы) обусловлена принятием и реализацией национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы.

Главными целями Нацпроекта являются:

1. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение России в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.
2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

В настоящее время тема наставничества в образовании является одной из центральных в нацпроекте «Образование».

Федеральный проект «Современная школа» содержит целевой показатель: до конца 2024 года не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций будут вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества.

Главным условием, обеспечивающим возможность наставничества, является наличие сопровождаемого (взрослого или ребенка), обладающего определенным образовательным дефицитом.

Сущность деятельности наставника в образовании включает не только педагогическую поддержку, сопровождение, но и устранение внутренних образовательных дефицитов обучающихся (наставляемых), т.е. создание условий для формирования у них готовности самостоятельно разрешать тот или иной тип социальных, образовательных или профессиональных проблем.

В связи с этим конечным результатом деятельности наставника (и важнейшим поведенческим показателем успешности его деятельности) является обретение сопровождаемым способности к самостоятельным действиям, решению проблем, преодолению барьеров, самоуправлению процессами собственного развития, образования, адаптации, карьерного роста и т.д. (в зависимости от типа наставничества).

Наставничество в школе может осуществляться в 2-х основных направлениях:

1. Наставничество в работе с педагогами (сопровождаемый – педагог, испытывающий профессиональный дефицит);
2. Наставничество в работе с обучающимися (сопровождаемый – ребенок, испытывающий образовательный дефицит).

Базовая деятельность наставника - основной вид профессиональной деятельности, в которую наставник включен в качестве человека (профессионала), обладающего соответствующим опытом, и в которую он призван погрузить сопровождаемого.

Само наставничество - это второй вид деятельности для наставника, который можно рассматривать как своего рода производную от его базовой деятельности.

Следовательно, педагог, будучи профессионалом в базовом виде деятельности (хороший учитель, классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора и пр.), оказывается чаще всего не готов к выполнению функций наставника ни по отношению к другим педагогам, испытывающим профессиональные дефициты, ни по отношению к обучающимся с образовательными дефицитами.

В связи с этим необходима специальная деятельность, направленная на подготовку педагогов-наставников к выполнению функций наставника.

При разработке Программы учтена структура профессиональной готовности педагога к выполнению функций наставника.

Профессиональная готовность педагога к выполнению функций наставника включает следующие структурные компоненты: мотивационный, когнитивный и технологический компоненты готовности педагога к выполнению функций наставника.

Развитие системы наставничества в школе предполагает создание различного вида ресурсов: нормативно-правовых, кадровых, организационных, информационных, системы стимулирования и др.

3. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Цель Программы: определить стратегию развития наставничества в МБОУ «СОШ № 13».

Целевая модель наставничества раскрывает потенциал личности наставляемого, необходимый для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создаёт условия для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ «СОШ № 13».

Задачи целевой модели наставничества:

1. Разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» внедрения целевой модели.
2. Разработка и реализация программ наставничества.
3. Реализация кадровой политики, в том числе привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества.
4. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.
5. Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества.
6. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе.
7. Формирования баз данных Программы наставничества и лучших практик.
8. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа является документом, определяющим стратегию развития наставничества в МБОУ «СОШ №13» на 2023 -2024 гг.

4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель Программы: Васильева Нелли Алексеевна

Научный руководитель Программы: Биянова Елена Борисовна

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление Программой предполагается через реализацию следующих механизмов:

- разработку и реализацию в соответствии с настоящей Программой ежегодных планов по ее реализации;
- организацию деятельности Совета как коллективного органа управления Программой;
- изучение и анализ профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых;
- мониторинг профессиональной готовности кадров к выполнению функций наставников;
- мониторинг доли обучающихся в МБОУ «СОШ №13», вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества;
- мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества в МБОУ «СОШ №13».

Программа является открытой, что предполагает внесение в нее необходимых изменений на основании мониторинга, а также в связи с изменениями во внешней по отношению к образовательной организации среде (новыми федеральными и региональными нормативными актами и пр.).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- В процессе реализации Программы предполагается взаимодействие
- с АОУ ДПО УР «Институт образования»,
 - с Управлением образования Администрации города Глазова,
 - с ФГБОУ ВО «ГИПУ им. В.Г. Короленко»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за реализацию
Организационная деятельность			
1	Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты по вопросам наставничества	В течение периода реализации ЦМН	Руководитель ОО Куратор ЦМН
2	Издание приказов, касающихся вопросов подготовки кадров к выполнению функций наставников	В течение периода реализации ЦМН	Руководитель ОО
3	Издание приказов, определяющих закрепление педагогов-наставников за сопровождаемыми на основе анализа выявленных образовательных и профессиональных дефицитов	В течение периода реализации ЦМН	Руководитель ОО
4	Мотивация педагогических работников	В течение периода	Определяется ОО

	к деятельности в роли наставника	реализации ЦМН	
5	Определение состава руководителей, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества	В начале года	Определяется ОО
6	Определение состава педагогов, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества	В начале года	Определяется ОО
7	Формирование заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку руководителей и педагогических работников по вопросам наставничества	В течение периода реализации ЦМН	Определяется ОО
8	Утверждение формы программ /планов работы педагогов-наставников	В начале года	Руководитель ОО
9	Изучение профессиональных и образовательных дефицитов педагогов и обучающихся	В течение периода реализации ЦМН	Руководитель ОО Куратор ЦМН
10	Формирование списков педагогов и обучающихся, нуждающихся в сопровождении	В течение периода реализации ЦМН	Руководитель ОО Куратор ЦМН
11	Создание профессионального объединения педагогов-наставников (лаборатории, проблемной группы, творческой группы и пр.)	В начале года	Куратор ЦМН
	Проектировочная деятельность		
1	Разработка и утверждение состава Совета по реализации программы	В начале года	Руководитель ОО Куратор ЦМН
2	Разработка и утверждение планов заседаний Совета	В начале года	Руководитель ОО Куратор ЦМН
3	Внесение изменений в программы, планы методической /научно-методической работы по вопросам наставничества	В течение периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН Наставники
4	Планирование тем и сроков проведения педсоветов /вопросов педсоветов по теме наставничества	Июнь-август	Определяется ОО
5	Разработка и утверждение планов работы педагогов-наставников	Сентябрь-октябрь	Наставники Руководитель ОО
6	Разработка (подбор) и утверждение инструментария для выявления профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых	В течение периода реализации ЦМН	Определяется ОО
7	Разработка графика /циклограммы проведения исследований образовательных и профессиональных дефицитов потенциальных сопровождаемых	В течение периода реализации ЦМН	Определяется ОО
	Информационно-консультационная деятельность		

1	Участие педагогов в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, муниципального и институционального уровней по вопросам наставничества	В течение периода реализации ЦМН	Определяется ОО
2	Организация обучения наставников, выявление и устранение их профессиональных дефицитов	В течение периода реализации ЦМН	Определяется ОО
3	Оснащение методической библиотеки информационными источниками по вопросам наставничества	В течение периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН
4	Наличие доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по вопросам наставничества	В течение периода реализации ЦМН	Определяется ОО
5	Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе выполнения функций наставника	В течение периода реализации ЦМН	Руководитель ОО Куратор ЦМН
	Обобщение и диссеминация опыта		
1	Проведение педагогических советов по вопросам наставничества	В течение года	Определяется ОО
2	Проведение заседаний методического /научно-методического совета по вопросам наставничества	В течение периода реализации ЦМН	Определяется ОО
	Контрольно-оценочная деятельность		
1	Контроль за выполнением планов методической /научно-методической работы профессиональных объединений по вопросам наставничества	В течение периода реализации ЦМН	Руководитель ОО Куратор ЦМН
2	Контроль за выполнением планов работы педагогов-наставников	В течение периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН
3	Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогов-наставников к выполнению функций наставника	В течение периода реализации ЦМН	Руководитель ОО Куратор ЦМН
4	Выявление динамики профессиональных и образовательных дефицитов сопровождаемых на основе утвержденного инструментария	В течение периода реализации ЦМН	Руководитель ОО Куратор ЦМН
5	Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества	май	Куратор ЦМН
6	Проведение круглого стола, совещания по итогам реализации плана наставничества на год	август	Руководитель ОО Куратор ЦМН

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы прогнозируется:

- повышение профессиональной готовности педагогов к выполнению функций наставников;
- положительная динамика образовательных и профессиональных дефицитов сопровождаемых;
- увеличение доли обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества;
- повышение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Ежегодные планы реализации программы «Наставничество».
- 9.2. Пакет диагностических материалов.
- 9.3. Результаты мониторинговых исследований.

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)
реализации целевой модели наставничества
педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ№13»
на 2023 – 2024 учебный год**

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Список используемых сокращений

ОО – образовательная организация

ЦМН – целевая модель наставничества

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общности, выпускников, партнеров и т. д.	Сентябрь	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой	Куратор ЦМН
Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общности, выпускников, партнеров и т. д.	В течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников	Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников и т. д.)	Куратор ЦМН

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества	август-сентябрь	Сформирован перечень партнерских организаций	Например, 2% организаций, предприятий приняли участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников	Куратор ЦМН Руководитель ОО
Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	сентябрь	Соглашения с организациями-партнерами	Например, 2% организаций, предприятий приняли участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников	Руководитель ОО
Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	По отдельному графику	Привлечено не ... менее экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не ... менее образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации		Определяется ОО

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	октябрь	Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочтительного наставника и наставляемого		Куратор ЦМН
Формирование наставнических пар или групп	В течение года	Сформированы наставнические пары или группы	Приняло 100% участников ЦМН	Определяется ОО
Организация работы наставнических пар или групп: – встреча-знакомство; – пробная встреча; – встреча-планирование;	В течение всего периода реализации ЦМН	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов		Определяется ОО

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> – совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; – итоговая встреча 	В течение всего периода			
Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	По графику	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы		Определяется ОО
Утверждение индивидуальных планов (персонализированных программ)	октябрь	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов		Определяется ОО
Реализация индивидуальных планов (персонализированных программ)	В течение всего периода	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации		Определяется ОО
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп	май	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры,		Определяется ОО

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности» ⁷		участие в игре приняло не менее 90% участников		
Программно-методическое сопровождение деятельности				
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	сентябрь-октябрь	Программные, методические и дидактические материалы		Определяется ОО
Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную	В течение года	Распорядительные акты		Определяется ОО

⁷ Название мероприятия используется для примера.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
<p>ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)</p>				
<p>Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества</p>	<p>В течение года</p>	<p>Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары</p>		<p>Определяется ОО</p>

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг				
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	В первом полугодии	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества		Определяется ОО

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга	В начале года	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы		Определяется ОО
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений		Куратор ЦМН
Информационное сопровождение деятельности				
Размещение информации в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации	В течение всего периода реализации ЦМН	Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием		Определяется ОО

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее _____ публикаций на ресурсах: [ссылки]		Определяется ОО
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	По плану ОО	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО		Определяется ОО

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
<p>Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т. д. – потенциальными наставниками с целью информирования о реализации ЦМН, проведение анкетирования</p>	<p>В течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Организовано не менее ... встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы</p>		<p>Определяется ОО</p>
<p>Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации</p>				
<p>Контроль процедуры внедрения и реализации целевой модели наставничества</p>	<p>В течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Выполнено 100% позиций дорожной карты</p>		<p>Руководитель ОО</p>
<p>Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки</p>	<p>В течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки</p>		<p>Куратор ЦМН</p>

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Разработка дорожной карты на 2024 – 2025 уч.г.	Июнь-август сентябрь	Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2024-2025учебный год		Руководитель ОО Куратор ЦМН
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее _____ представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях		Руководитель ОО Куратор ЦМН

СОГЛАСИЕ НАСТАВНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место работы/учебы в настоящее время (в соответствии с Уставом организации): _____

Дата рождения (число, _____ месяц, _____ год): _____
Сотовый телефон _____

Адрес электронной почты _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных:

- фамилии, имени, отчества, места работы, даты рождения, гражданства, домашнего адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты, с целью формирования регламентированной отчетности (на бумажных и/или электронных носителях);

- фамилии, имени, отчества, места работы, даты рождения, с целью размещения в региональной базе данных о наставниках;

- фамилии, имени, отчества, места работы, с целью размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте МБОУ «СОШ № 13».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____

СОГЛАСИЕ НАСТАВЛЯЕМОГО НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место работы/учебы в настоящее время (в соответствии с Уставом организации): _____

Дата рождения (число, _____ месяц, _____ год): _____
Сотовый телефон _____

Адрес электронной почты _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных:

- фамилии, имени, отчества, места работы, даты рождения, гражданства, домашнего адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты, с целью формирования регламентированной отчетности (на бумажных и/или электронных носителях);

- фамилии, имени, отчества, места работы, даты рождения, с целью размещения в региональной базе данных о наставниках;

- фамилии, имени, отчества, места работы, с целью размещения в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет на сайте МБОУ «СОШ № 13».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан, _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан),

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

даю свое согласие на обработку в Наименование ОО

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; образовательная организация; информация о результатах конкурса.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: индивидуальный учет результатов, публикация списка наставляемых, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Наименование ОО

_____ гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись ответственного лица за обработку персональных данных: _____ /ФИО
сотрудника образовательной организации

**Соглашение о сотрудничестве
между наставником и наставляемым**

г. Глазов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____, (далее наставник / родитель (законный представитель) наставника), и _____ (далее – наставляемый / родитель (законный представитель) наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – целевая модель наставничества) на базе _____ (далее – Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:

1.2.1. повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

1.2.2. повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3. трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4. повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2. участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательной организации (далее – дорожная карта) в рамках компетенции;

2.1.3. регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.4. оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.5. предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.6. способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

2.1.7. внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2. совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;

- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

- 2.3.1. регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- 2.3.2. выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- 2.3.3. внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

- 2.4.1. вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- 2.4.2. принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- 2.4.3. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- 2.4.4. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
- 3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.
- 3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.
- 3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник/родитель (законный
представитель наставника)

Наставляемый / родитель (законный
представитель наставляемого)

(подпись) / (расшифровка)

(подпись) / (расшифровка)