



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»**

Пряженникова, улица, д.37 А, город Глазов, Удмуртская Республика, 427627
тел: 8(34141) 3-49-93, e-mail: school13-glazov@yandex.ru
ОКПО 43687243, ОГРН 1021801093258, ИНН/КПП 1829009550/182901001

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ 083/6-1

**Об утверждении Персонализированных программ
наставничества педагогических работников в ОУ в 2024-
2025 г.**

В соответствии с реализацией Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в 2024-2025 г, на основании согласия педагогических работников ОУ на закрепление за ними наставников и согласия наставников с целью устранения профессиональных затруднений и поддержки сильных сторон наставляемых педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Персонализированные программы наставничества наставников Катаевой С.Ю. и Богдановой Е. Ю. (Приложение 1)
2. Реализовать Персонализированные программы наставничества наставникам Катаевой С. Ю. и Богдановой Е. Ю. в течение 2024-2025 г.
3. Куратору наставнических пар Васильевой Н. А. осуществлять координацию наставнической деятельности.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 13»

Е.Б. Биянова

С приказом ознакомлен(а)

Е. Ю. Богданова

Н. А. Васильева

С. Ю. Катаева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
г. Глазова Удмуртской Республики

СОГЛАСОВАНО

Куратор по ЦМН
_____ Васильева Н.А.
«01» сентября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №13»
_____ Е.Б. Биянова
«01» сентября 2024 года

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«Заместитель директора – Заместитель директора»

на 2024/2025

Наставник:

Катаева Светлана Юрьевна,
заместитель директора по УВР

Сопровождаемый:

Меньшикова Ксения
Александровна,
заместитель директора по ВР

Глазов
2024

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1	Пояснительная записка	3
2	Общие сведения о сопровождаемом	4-5
3	Профессиональные дефициты сопровождаемого	6
4	Цель и задачи наставничества в 2024/2025 уч. году	7
5	Календарный план	8-10
6	Приложения	11-14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План наставничества на 2024/2025 уч.г. (далее – План) разработан в соответствии с Программой наставничества МБОУ «СОШ №13» на 2024/2025 г., Планом наставничества МБОУ «СОШ №13» на 2024/2025 уч.г., приказом руководителя о назначении наставников для педагогов, испытывающих затруднения в профессиональной деятельности (профессиональные дефициты) (https://sh13-glz.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/O_naznachenii_nastavnikov.pdf)

План учитывает:

- цель и задачи наставничества в школе на 2024/2025 уч.г.;
- профессиональные дефициты сопровождаемого;
- профессиональные ресурсы наставника.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ СОПРОВОЖДАЕМОГО

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Классы	Дата рождения	Сведения об образовании	Стаж педагогической деятельности	Дата последней аттестации	Квалификационная категория	Повышение квалификации, переподготовка
1	Меньшикова Ксения Александровна	Заместитель директора по ВР	1-11кл.	03.02.1997	ГППИ им. В.Г. Короленко, 2020 г.	4 года	Апрель, 2024г	Первая	-

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДЕФИЦИТЫ СОПРОВОЖДАЕМОГО

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сопровождаемого	Профессиональные дефициты
1	Меньшикова Ксения Александровна	Недостаточно знаний и опыта в профессиональной компетентности как заместителя директора

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА В 2024/2025 УЧ. ГОДУ

Цель наставничества в 2024/2025 уч. году: повышение готовности заместителя директора к профессиональной деятельности на основе выявления профессиональных дефицитов.

Задачи наставничества:

1. Устранение профессиональных дефицитов сопровождаемого;
2. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
3. Повышение профессиональной готовности сопровождаемого к самостоятельному решению профессиональных проблем;
4. Повышение мотивации сопровождаемого к профессиональному саморазвитию.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Содержание деятельности, месяц	Дата	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Август			
2	Сентябрь			
2.1	Изучение нормативных документов и локальных актов школы по воспитательной работе	02.09.24-10.09.24	Катаева С.Ю.	
2.2	Индивидуальная беседа «Знакомство с Программой воспитания МБОУ «СОШ №13». Обсуждение	12.09.24	Катаева С.Ю.	
2.3	Оказание помощи при составлении Плана воспитательной работы на 2024-2025 уч. год .	10.09.24-20.09.24	Катаева С.Ю.	
2.4	Разработка индивидуального плана профессионального становления	12.09.24 - 25.09.24	Катаева С.Ю.	
2.5	Корректировка Учебного плана внеурочной деятельности в нач. школе на 2024-2025 уч. год .	16.09.24	Катаева С.Ю.	
3	Октябрь			
3.1	Занятие по теме: «Работа со школьной документацией»	01.10.24	Катаева С.Ю.	
3.2	Занятие по теме «Составление отчетности классных руководителей по окончанию четверти»	21.10.24	Катаева С.Ю.	
3.3	Обмен опытом. Посещение классных часов «Разговоры о важном» в 1-4 кл..	В течение месяца	Катаева С.Ю.	
3.4	Консультации по частным вопросам	В течение учебного года	Катаева С.Ю.	
4	Ноябрь			
4.1	Практическое занятие «Разработка олимпиадных заданий»	08.11.24	Катаева С.Ю.	
4.2	Изучение методической литературы по вопросам организации воспитательного процесса	В течение месяца	Катаева С.Ю.	
4.3	Беседа: «Профессиональные затруднения. Степень	25.11.24	Катаева С.Ю.	

	комфортности нахождения в коллективе»			
4.4	Посещение род. собраний	По графику	Катаева С.Ю.	
4.5	Консультации по частным вопросам	В течение учебного года	Катаева С.Ю.	
5	Декабрь		Катаева С.Ю.	
5.1	Практическое занятие (ролевая игра) «Трудная педагогическая ситуация на занятии и ваш выход из неё»	04.12.24	Катаева С.Ю.	
5.2	Совместная разработка мероприятия «Разноцветная неделя (викторины, интеллектуальные игры, конкурсы, квесты)»	09.12.24 - 14.12.24	Катаева С.Ю.	
5.3	Консультации по частным вопросам	В течение учебного года	Катаева С.Ю.	
6	Январь			
6.1	Практическое занятие «Введение в активные методы воспитания (системно деятельностный подход)»	10.01.25	Катаева С.Ю.	
6.2	Помощь в организации конкурса «Смотр классных уголков»	В течение месяца	Катаева С.Ю.	
7	Февраль			
7.1	Беседа «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	07.02.25	Катаева С.Ю.	
7.2	Практическое занятие «Учусь строить отношения»	12.02.25	Катаева С.Ю.	
7.3	Беседа «Работа с родительской общественностью»	20.02.25	Катаева С.Ю.	
8	Март			
8.1	Беседа «Индивидуальный подход в организации воспитательной деятельности»	15.03.25	Катаева С.Ю.	
8.2	Посещение классных часов по профориентации «Россия	20.03.25	Катаева С.Ю.	

	– мои горизонты»			
8.3	Консультации по частным вопросам	В течение учебного года	Катаева С.Ю.	
9	Апрель			
9.1	Практическое занятие «Современные технологии, их использование в воспитательном процессе.»	04.04.25	Катаева С.Ю.	
9.2	Посещение занятий внеурочной деятельности в начальной школе	В течение месяца	Катаева С.Ю.	
9.3	Консультации по частным вопросам	В течение учебного года	Катаева С.Ю.	
10	Май			
10.1	Оказание помощи при составлении аналитической справки по результатам 2024 – 2025 учебного года	15.05.25	Катаева С.Ю.	
10.2	Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодого специалиста»	22.05.25	Катаева С.Ю.	
10.3	Анализ процесса адаптации молодого специалиста.	30.05.25	Катаева С.Ю.	

ОТЧЕТ НАСТАВНИКА

ФИО наставника:

Программа наставничества:

Форма наставничества:

Направление:

Наименование проекта:

№ п.п.	ФИО наставляемого	Планируемые результаты	Краткая характеристика достигнутых результатов
1.	
2.	

Наставник: _____ / _____ / _____ 202__ г.
 ФИО (подпись) (дата)

Куратор: _____ / _____ / _____ 202__ г.
 ФИО (подпись) (дата)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
г. Глазова Удмуртской Республики

СОГЛАСОВАНО

Куратор по ЦМН

_____ Васильева Н.А.

«01» сентября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №13»

_____ Е.Б. Биянова

«01» сентября 2024 года

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»

на 2024/2025

Наставник:

Богданова Елена Юрьевна,
учитель русского языка и
литературы

Сопровождаемые:

Меньшикова Ксения
Александровна
учитель русского языка и
литературы

Глазов
2024

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1	Пояснительная записка	3
2	Общие сведения о сопровождаемых	4-5
3	Профессиональные дефициты сопровождаемых	6
4	Цель и задачи наставничества в 2024/2025 уч. году	7
5	Календарный план	8-10
6	Приложения	11-14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План наставничества на 2024/2025 учебный год (далее – План) разработан в соответствии с Программой наставничества МБОУ «СОШ №13» на 2024/2025 гг., Планом наставничества МБОУ «СОШ №13» на 2024/2025 учебный год, приказом руководителя о назначении наставников для педагогов, испытывающих затруднения в профессиональной деятельности (профессиональные дефициты) (https://sh13-glz.gosuslugi.ru/netcat_files/30/69/O_naznachenii_nastavnikov.pdf)

План учитывает:

- цель и задачи наставничества в школе на 2024/2025 учебный год;
- профессиональные дефициты сопровождаемых;
- профессиональные ресурсы наставника.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СОПРОВОЖДАЕМЫХ

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Классы	Дата рождения	Сведения об образовании	Стаж педагогической деятельности	Дата последней аттестации	Квалификационная категория	Повышение квалификации, переподготовка
1	Меньшикова Ксения Александровна	учитель русского языка и литературы	6-Б,6-В,8-А русский язык и литература; 8-А – родной русский язык, родная русская литература; литература Удмуртии	03.02.1997	ГИПУ им. В.Г. Короленко, 2022 г. (магистратура)	4 года	Апрель, 2024	1	

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДЕФИЦИТЫ СОПРОВОЖДАЕМЫХ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сопровождаемого	Профессиональные дефициты
1	Меньшикова Ксения Александровна	методика преподавания русского языка и литературы по ФГОС; методика преподавания литературы 6-8 классы

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА В 2024/2025 УЧ. ГОДУ

Цель наставничества в 2024/2025 учебном году: повышение готовности педагогов к профессиональной деятельности на основе выявления их профессиональных дефицитов.

Задачи наставничества:

5. Устранение профессиональных дефицитов сопровождаемого.
6. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности.
7. Повышение профессиональной готовности сопровождаемого к самостоятельному решению профессиональных проблем.
8. Повышение мотивации сопровождаемого к профессиональному саморазвитию.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Содержание деятельности, месяц	Дата	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Август			
2	Сентябрь			
2.1	Изучение нормативных документов: Требования ФГОС к планированию учебного материала	6.09.24	БогдановаЕ.Ю.	
2.2	Индивидуальная беседа «Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся».	13.09.24	БогдановаЕ.Ю.	
2.3	Индивидуальная беседа «Требования к поурочному плану по предмету. Работа в конструкторе учебных программ».	20.09.24	БогдановаЕ.Ю.	
2.4	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;	22.09.24	БогдановаЕ.Ю.	
2.5	Разработка индивидуального плана профессионального становления	27.09.24	БогдановаЕ.Ю.	
2.6	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи	В течение месяца	БогдановаЕ.Ю.	
3	Октябрь			
3.1	Занятие по теме: «Работа со школьной документацией»	04.10.24	БогдановаЕ.Ю.	
3.2	Занятие по теме «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»	11.10.24	БогдановаЕ.Ю.	
3.3	Обмен опытом. Посещение уроков наставника.	В течение месяца	БогдановаЕ.Ю.	
3.4	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	В течение месяца	БогдановаЕ.Ю.	
4	Ноябрь			

4.1	Практическое занятие «Разработка олимпиадных заданий»	08.11.24	БогдановаЕ.Ю.	
4.2	Практическое занятие «Изучение Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся»	15.11.24	БогдановаЕ.Ю.	
4.3	Беседа «Современный урок литературы и его организация»	22.11.24	БогдановаЕ.Ю.	
4.4	Беседа «Домашнее задание: как, сколько, когда»	29.11.24	БогдановаЕ.Ю.	
4.5	Посещение уроков литературы молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;	В течение месяца	БогдановаЕ.Ю.	
5	Декабрь		.	
5.1	Практическое занятие (ролевая игра) «Трудная педагогическая ситуация на занятии и ваш выход из неё»	06.12.24	БогдановаЕ.Ю.	
5.2	Беседа «Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала»	13.12.24	БогдановаЕ.Ю.	
5.3	Посещение уроков литературы молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;	В течение месяца	БогдановаЕ.Ю.	
6	Январь		БогдановаЕ.Ю.	
6.1	Практическое занятие «Введение в активные методы обучения (системнодеятельностный подход)»	17.01.25	БогдановаЕ.Ю.	
6.2	Посещение уроков литературы молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;	В течение месяца	БогдановаЕ.Ю.	

7	Февраль			
7.1	Беседа «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	07.02.25	БогдановаЕ.Ю.	
7.2	Практическое занятие «Учусь строить отношения»	14.02.25	БогдановаЕ.Ю.	
7.3	Посещение уроков литературы молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;	В течение месяца	БогдановаЕ.Ю.	
8	Март			
8.1	Беседа «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»	14.03.25	БогдановаЕ.Ю.	
8.2	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника	21.03.25	БогдановаЕ.Ю.	
8.3	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;	В течение месяца	БогдановаЕ.Ю.	
9	Апрель		БогдановаЕ.Ю.	
9.1	Практическое занятие «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе. Использование элементов проектной технологии»	04.04.25	БогдановаЕ.Ю.	
9.2	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы	В течение месяца	БогдановаЕ.Ю.	
9.3	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;	В течение месяца	БогдановаЕ.Ю.	
10	Май			
10.1	Методическая выставка достижений учителя: составление Аналитической справки по результатам 2024	10.05.25	БогдановаЕ.Ю.	

	– 2025 учебного года			
10.2	Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником»	16.05.25	БогдановаЕ.Ю.	
10.3	Анализ процесса адаптации молодого специалиста.	26.05.25	БогдановаЕ.Ю.	
11	Июнь			

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

АНКЕТА

для выявления запросов молодых специалистов

ФИО _____

Какой предмет Вы преподаете _____

Стаж работы _____

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Удовлетворены ли Вы своей профессией и местом работы?	<ul style="list-style-type: none">• В целом удовлетворен;• Профессией удовлетворен, но хотел бы сменить место работы;• Сменил бы профессию, если бы представилась такая возможность;• Трудно сказать определенно, не знаю;• Не удовлетворен совсем;• Другое _____.
2.	Охарактеризуйте Ваши отношения с администрацией	<ul style="list-style-type: none">• Администрация ценит меня как профессионала;• Я чувствую заботу администрации;• Я чувствую себя нужным;• Наши взаимоотношения носят формальный характер;• Администрация совсем меня не ценит;• Другое _____.
3.	Что Вы считаете наиболее важным в работе?	<ul style="list-style-type: none">• Точное следование правилам, нормам, инструкциям;• Отточенное мастерство, высокий профессионализм;• Соответствующее материальное вознаграждение;• Профессиональное лидерство;• Не выделяться из коллектива;• Высокая оценка со стороны руководства;• Высокая оценка Вашего труда со стороны коллег;• Общение с детьми;• Другое _____.
4.	Что из перечисленного представляет для Вас наибольшее затруднение?	<ul style="list-style-type: none">• Выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока;• Мотивировать деятельность обучающихся;• Подготавливать для обучающихся задания различной степени трудности;• Активизировать обучающихся в обучении;• Организовывать сотрудничество между обучающимися;• Организовывать самоконтроль и взаимоконтроль обучающихся;• Организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН/УУД обучающихся;• Развивать творческие способности обучающихся;

		<ul style="list-style-type: none"> • Другое _____.
5.	К кому Вы обращаетесь за помощью, в затруднительных ситуациях?	<ul style="list-style-type: none"> • К администрации (директору, и. т.д.); • К руководителю методического объединения; • К наставнику; • К коллегам; • К методисту НМЦ по предмету; • Не знаю к кому обратиться; • Другое _____.
6.	Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?	<ul style="list-style-type: none"> • Да; • Нет; • Частично; • Другое _____.
	Каких знаний, умений, навыков или способностей Вам не хватает в Вашей педагогической деятельности?	<p>Педагогических знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знания правил внутреннего распорядка и правил по охране труда и требований к безопасности образовательной среды; • Знания истории, теории, закономерности и принципы построения и функционирования своего предмета; • Знания к современному подходу к обучению и воспитанию обучающихся; • Знания методов и технологий поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения; • Другое _____. <p>Педагогических умений</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умение применять современные образовательные технологии в образовательную деятельность, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; • Умение организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; • Умение планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с программой; • Умение разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных программ и обеспечивать ее выполнение; • Другое _____. <p>Педагогических способностей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способность объективно оценивать успехи и возможности обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития; • Способность формировать преодолению интеллектуальных трудностей, решать принципиально новые задачи, проявлять уважение к интеллектуальному труду и его результатам;

		<ul style="list-style-type: none"> • Способность формировать знания и умения у обучающихся логического рассуждения и коммуникаций; • Способность организовать учебный процесс в соответствии стандартом ФГОС в общеобразовательной организации; • Другое_____.
	В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?	<ul style="list-style-type: none"> • В календарно-тематическом планировании; • В проведении уроков; • В проведении внеклассных мероприятий; • В общении с коллегами, администрацией; • В общении с обучающимися, их родителями; • В работе с детьми группы риска, ОВЗ; • Другое_____.
	Каким формам повышения квалификации вы бы отдали предпочтение?	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразованию; • Практико-ориентированному семинарам; • Курсам повышения квалификации; • Мастер-классам; • Творческим лабораториям; • Индивидуальной помощи со стороны наставника предметным кафедрам; • Семинарам, вебинарам; • Конференциям, круглым столам; • Другое_____.
	Каким направлениям обучения вы бы отдали предпочтение?	<ul style="list-style-type: none"> • Методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе; • Приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся; • Учет и оценка знаний, обучающихся; • Психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов; • Урегулирование конфликтных ситуаций; • Формы работы с родителями; • Формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися; • Другое_____.
7.	Что вас привлекает в программе наставничества?	<ul style="list-style-type: none"> • Новизна деятельности; • Возможность экспериментировать; • Пример и влияние коллег и руководителя; • Возможность профессионального роста; • Другое_____.

*выберите один или несколько вариантов ответов, или допишите свой вариант

Рекомендовано:

Форма наставничества _____

Программа(ы) наставничества _____

