



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»**

Пряженникова, улица, д.37 А, город Глазов, Удмуртская Республика, 427627
тел: 8(34141) 3-49-93, e-mail: school13-glazov@yandex.ru
ОКПО 43687243, ОГРН 1021801093258, ИНН/КПП 1829009550/182901001

ПРИКАЗ

11 марта 2025 года

№019-1

О проведении приемной кампании – 2025 года

На основании Порядка приёма граждан на обучение в МБОУ «СОШ №13» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; Приказа УО от 03.03.2025г. № 135-ОД «О подготовке к проведению приемной кампании в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение приёмной кампании-2025 Катаеву С.Ю., заместителя директора.
2. Назначить ответственным за приём заявлений на обучение в первый класс и документов Учаневу С.В., секретаря-машинистку с 01.04.2025 года по 13.07.2025 года, 11.08.2025 года по 05.09.2025 года.
3. Назначить ответственным за приём заявлений на обучение в первый класс и документов Костюшова А.А., лаборанта с 14.07.2025 года по 10.08.2025 года.
4. Начать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, 01 апреля с 15.00ч и завершить 30 июня текущего года.
5. Начать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест 7 июля текущего года.
6. Родителям (законным представителям) ребенка предоставить оригиналы документов на обучение в первый класс до 30 июня текущего года.
7. Утвердить форму заявления о приеме в 1 класс (Приложение 1).
8. Назначить ответственным за оформление журналов секретаря-машинистку Учаневу С.В.
9. Утвердить количество журналов регистрации заявлений о приеме в 1 класс (Приложение 2).
10. Разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ №13» в соответствующих разделах в срок до 17.03.2025г следующую информацию:
 - нормативные документы: Приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями), Приказ Минпросвещения России от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2024 № 544-ФЗ, приказ управления образования от 22.01.2025г. № 42 – ОД «О закреплении территорий за образовательными организациями», локальный акт образовательной организации по процедуре приёма в образовательную организацию,
 - информацию об ответственном за приём документов, его контактные данные;
 - информацию о дате и времени начала приёма заявлений,

- информацию о количестве свободных мест в 1-х классах на 2025-2026 учебный год;
- информацию о способах подачи заявления в школу.

Ответственный: Булдакова О.Н., заместитель директора.

11. Булдаковой О.Н., заместителю директора, ежедневно обновлять информацию о количестве свободных мест на официальном сайте МБОУ «СОШ №13».
12. Провести инструктаж с ответственными лицами по приему документов от заявителей.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №13»

Е.Б. Биянова

С приказом ознакомлен(а)

А.А. Костюшов

О.Н. Булдакова

С.В. Учанева

С.Ю. Катаева

Приложение 1

Директору

(наименование организации)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

заявление

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт

(серия, номер)

выдан

(кем выдан)

« »

(дата выдачи)

Г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

года рождения,

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу

фактически проживающего по адресу

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации

(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

(фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)

фактически проживающего по адресу

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

от

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

_____ Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

_____ Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

_____ Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной _____ организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

ознакомлен(а)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, расшифровка)

_____ Даю согласие на обработку его персональных данных _____

(полное наименование организации)

_____ (место нахождения:

_____ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю свое согласие на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий моего сына (дочери) _____ в рамках программ начального, основного, среднего общего образования.

Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность ребенка во время организации учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий беру на себя.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__

Журналы регистрации заявлений

1. Журнал регистрации заявлений личного приема граждан.
2. Журнал регистрации заявлений в электронном виде через РПГУ.
3. Журнал регистрации заявлений заказным письмом.
4. Единый сводный журнал.

