



Управление образования

427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Ленина, д. 15А
тел/факс (341-41) 66-182, e-mail: obr06@glazov-gov.ru
ОКПО 02123215, ОГРН 1021801092609,
ИНН/КПП 1829907152/183701001

П Р И К А З

03.03.2025г.

г. Глазов

№ 135 – ОД

О подготовке к проведению приёмной кампании в 2025 году

На основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458, Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», Федерального закона «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2024 № 544-ФЗ, письма МОиН УР от 17.02.2025 № 01/01-33эд/1087 «О старте приемной кампании в первый класс в 2025 году», в целях успешного проведения приёмной кампании в 1 класс в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на муниципальном уровне ответственными за подготовку и проведение приёмной кампании в 2025 году:
 - Попову Н.Н., заместителя начальника управления образования;
 - Набокову И.В., начальника отдела общего и дополнительного образования и воспитания.
2. Отделу общего и дополнительного образования и воспитания (начальник отдела Набокова И.В.):
 - Провести рабочее совещание с руководителями образовательных организаций и ответственными лицами за организацию приёмной кампании в 2025 году. Срок: до 18.03.2025г.
 - Обеспечить информирование граждан по вопросам организации приёма в 1 класс. Срок: до 31.03.2025г.
 - Провести мониторинг официальных сайтов общеобразовательных организаций на наличие необходимой информации по вопросам приёма в образовательную организацию. Срок: до 18.03.2025г., апрель 2025г.
3. Руководителям образовательных организаций:
 - Привести нормативную базу в соответствие с изменениями в законодательстве РФ. Срок: до 17.03.2025г.
 - Назначить приказом ответственное лицо за организацию приёмной кампании и ответственных лиц за приём заявлений и документов от заявителей. Срок: 17.03.2025г.
 - Определить приказом время начала приёмной кампании в 15.00 01 апреля 2025 года и утвердить график приёма заявлений и пакета документов от заявителей в последующие дни;

– Разместить на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствующих разделах в срок не позднее 17.03.2025г. следующую информацию:

нормативные документы: приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями), Приказ Минпросвещения России от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2024 № 544-ФЗ, приказ управления образования от 22.01.2025г. № 42 – ОД «О закреплении территорий за образовательными организациями», локальный акт образовательной организации по процедуре приёма в образовательную организацию, локальный акт по делопроизводству, регламентирующий организацию работы с письмами, полученными через операторов почтовой связи;

информацию о закреплённой территории за образовательной организацией;

информацию об ответственном лице за организацию приёмной кампании, его контактные данные;

информацию об ответственном лице за приём заявлений и документов, его контактные данные;

информацию о дате и времени начала приёма заявлений в 15.00 01.04.2025г. и в последующие дни;

информацию о сроках предоставления пакета документов (оригиналы документов);

информацию о количестве планирующихся 1-х классов и количестве обучающихся в них на 2025/2026 уч.год;

ежедневно обновлять информацию о количестве поданных заявлений и количестве свободных мест;

информацию о разных способах подачи заявления в школу;

форму заявления родителя о приёме в школу и образец заполнения заявления;

перечень документов для поступления в образовательную организацию;

ссылка на документы, с которыми должен быть ознакомлен заявитель;

льготные категории, имеющие внеочередное право, первоочередное право и преимущественное право приёма в общеобразовательную организацию.

- Разместить на своих информационном стенде, официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах.

- Актуализировать информацию об образовательной организации на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

- Разместить на информационном стенде образовательной организации информацию в соответствии с пунктами 16, 25 Порядка;

– Провести собрания с родителями будущих первоклассников. Срок: не позднее 25.03.2025 г.;

– Обеспечить обработку ответственными сотрудниками школы заявлений на зачисление в 1 класс в регламентированные сроки в соответствии с нормативной базой;

– Организовать приём заявлений на предоставление Услуги в соответствии с графиком, определённым приказом по образовательной организации;

– Взять под личный контроль организацию и проведение приёмной кампании 2025 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

О.О. Обухова