



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»**

Пряженникова, улица, д.37 А, город Глазов, Удмуртская Республика, 427627  
тел: 8(34141) 3-49-93, e-mail: [school13-glazov@yandex.ru](mailto:school13-glazov@yandex.ru)  
ОКПО 43687243, ОГРН 1021801093258, ИНН/КПП 1829009550/182901001

**ПРИКАЗ**

28 сентября 2022 года

№ 070/2-К

**Об организации платных образовательных услуг**

С целью улучшения качества образовательного процесса и привлечения дополнительных источников финансирования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать платные образовательные услуги с 01.10.2022 года.

Начальная школа (1-4 классы)

- Английский с увлечением;
- Занимательная информатика;
- Логопедические групповые занятия;
- Подготовительные курсы для дошкольников;
- Роботехника;
- Юный эрудит.

Основная школа (5-9 классы)

- Алгоритмика;
- Английский с увлечением;
- За страницами учебника биологии;
- За страницами учебника географии;
- За страницами учебника обществознания;
- За страницами учебника физики;
- Практикум решения задач по математике;
- Трудные вопросы орфографии и пунктуации.

Средняя школа (10-11 классы)

- Алгоритмика;
- За страницами учебника биологии;
- За страницами учебника истории;
- За страницами учебника обществознания;
- За страницами учебника физики;
- Избранные вопросы по математике, или решение задач повышенной сложности;
- Углубленное изучение стилистики русского языка.

2. Катаеву С.Ю., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию платных образовательных услуг, возложив на нее ответственность за проведение следующей работы:

- Тарификацию платных образовательных услуг;
- Составление штатного расписания;
- Составление учебного плана;

- Заключение договоров с родителями и с работниками образовательного учреждения.
3. Ляпину М.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за:
    - Организацию работы по созданию рабочих программ;
    - Курирование преподаваемых курсов.
  4. Толстикovu О.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за:
    - Составление расписаний занятий.
  5. Булдакову О.Н., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за:
    - Техническое сопровождение при проведении платных образовательных услуг.
  6. Ульянову Л.Б., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за:
    - Учет проведения дополнительных курсов педагогами и посещения занятий учащимися.
  7. Учаневу С.В., секретарю учебной части назначить ответственной за:
    - Регистрацию договоров;
    - Формирование списков;
    - Оформление, учет и хранение документации.
  8. Утвердить нагрузку педагогических работников согласно тарификации до 31.05.2023 года:
    - Агафонова Е.Н. – 1 час в неделю;
    - Ажмегова О.Г. – 2 часа в неделю;
    - Артемьева В.В. - 7 часов в неделю;
    - Баженова Т.Г. – 7 часов в неделю;
    - Богданова Е.Ю. – 2 часа в неделю;
    - Булдакова О.Н. – 7 часов в неделю;
    - Вершинина Н.Е.– 1 час в неделю;
    - Владыкина Л.А. - 1 час в неделю;
    - Ворончихина И.Г. – 2 часа в неделю;
    - Ельцова М.С. – 4 часа в неделю;
    - Касимова С.А. – 5 часов в неделю;
    - Касимова Т.А. – 6 часов в неделю;
    - Корепанова О.И. – 1 час в неделю;
    - Ляпина М.В. – 3 часа в неделю;
    - Малюгина В.А. – 2 часа в неделю;
    - Самоделкина В.М. – 2 часа в неделю;
    - Сунцова А.Н. - 3 часа в неделю;
    - Титова Н.В. – 4 часа в неделю;
    - Толстикова О.А. – 1 час в неделю;
  9. Утвердить нагрузку педагогических работников согласно тарификации до 31.03.2022 года:
    - Ажмегова О.Г. – 6 часов в неделю;
    - Катаева С.Ю. – 3 часа в неделю;
    - Самоделкина В.М. – 3 часа в неделю;
    - Соболева Л.В. – 6 часов в неделю.
  10. Занятия проводить по отдельному расписанию.
  11. С 01.10.2022 года привести все документы по организации платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами.

12. Работу всех подразделений осуществлять на основании «Положения о платных образовательных услугах» и в дальнейшем полностью руководствоваться ими.
13. Утвердить тарификацию по платным образовательным услугам на 2022-2023 учебный год.
14. Заключить договоры с преподавателями не позднее 04.10.2022 года, с родителями учащихся не позднее 01.10.2022 года.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 13»

Е.Б. Биянова

С приказом ознакомлен(а):

А.Н. Сунцова  
В.А. Малюгина  
В.В. Артемьева  
В.М. Самоделкина  
Е.Н. Агафонова  
Е.Ю. Богданова  
И.Г. Ворончихина  
Л.А. Владыкина  
Л.В. Соболева  
М.В. Ляпина  
М.С. Ельцова  
Н.В. Титова  
Н.Е. Вершинина  
О.А. Толстикова  
О.Г. Ажмегова  
О.И. Корепанова  
О.Н. Булдакова  
С.А. Касимова  
С.В. Учанева  
С.Ю. Катаева  
Т.А. Касимова  
Т.Г. Баженова