

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
г. Глазова Удмуртской Республики

«СОГЛАСОВАНО»

С первичной профсоюзной организацией
Председатель ПК

_____ О.Г. Ажмегова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №13»

_____ Е.Б. Биянова

«27» сентября 2024 г.

Приказ № 085-К

«ПРИНЯТО»

на общем собрании работников учреждения

«24» сентября 2024г.

Протокол № 1

**Положение
об оплате труда МБОУ «СОШ №13»**

1. Общая часть

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «СОШ №13» (далее - учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15.08.2023 года № 536 «О внесении изменений в Постановление Правительства УР от 15.07.2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17.09.2024 года № 490 «О внесении изменений в Постановление Правительства УР от 15.07.2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики» Постановления Администрации города Глазова от 26.03.2024 года № 12/9 «О внесении изменений в Постановление Администрации горда Глазова от 26.12.2022 года № 12/28 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Глазова» (в редакции постановления от 23.08.2023 № 12/18, от 08.12.2023 № 12/31, от 21.02.2024 № 12/6). Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждения. Система оплаты труда работников включает в себя:
 - размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
 - наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

- наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
 - условия оплаты труда заместителей руководителя организации, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.
- 1.4. Система оплаты труда работников МБОУ «СОШ №13», устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС).
- Наименование профессий рабочих, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.
- 1.5. Положение утверждается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

2. Порядок и условия оплаты труда работников организаций и учреждений

2.1. Основные условия оплаты труда

- 2.1.1. Должностные оклады, ставки заработной платы работников образования устанавливаются руководителем организации, учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		9 176
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	9 188
	2 квалификационный уровень	9 200
Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень	16 140
	2 квалификационный уровень	17 430
	3 квалификационный уровень	17 525
	4 квалификационный уровень	17 619

	уровень	
--	---------	--

2.1.2. Должностные оклады служащих и педагогических работников по должностям, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются руководителям организации в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
Специалист по закупкам	9 182
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	17 619

2.1.3. Должностной оклад ведущему библиотекарю устанавливается директором МБОУ «СОШ №13» на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007г. №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в следующем размере:

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
Должность библиотекаря	9 206

2.1.4. Размеры окладов рабочих устанавливаются руководителем организации, учреждения в зависимости от присвоенных тарифных разрядов в учреждении в соответствии с ЕТКС:

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Оклад, рублей в месяц
1 разряд	9 153
2 разряд	9 153

2.1.5. Размеры окладов лаборанта, лаборанта ИВТ устанавливаются руководителем организации, учреждения в зависимости от присвоенных тарифных разрядов в учреждении в соответствии с ЕТКС:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
Общепрофессиональные должности служащих	1 квалификационный уровень	9 176

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Работникам образовательного учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера: 1) доплата работникам, занятым на

тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; 2) выплата по районному коэффициенту; 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в организации, учреждении, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях (размер выплаты определяется результатами аттестации рабочих мест).

2.2.3. К выплатам за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, спортивным залом, руководство методическими объединениями, НОУ (далее - дополнительная работа).

2.2.4. Перечень работников, которым может устанавливаться доплата за специфику работы в организации, и её размер определяется руководителем образовательной организации в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

— педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

2.2.5. Размеры выплат компенсационного характера определяются настоящим положением в соответствии с приложением 1.

2.3. Выплаты стимулирующего характера и порядок их установления

2.3.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы; 3) премиальные выплаты по итогам работы; 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

2.3.2. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2.3.3. Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение

приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

2.3.4. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - Комиссия), образованной в учреждении, состоящей из председателя первичной профсоюзной организации, членов администрации ОУ, руководителей школьных методических объединений.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании анализа результатов их деятельности:

- заместителям директора по УВР, ВР, АХР и заведующему хозяйством на основании результатов собеседования с директором ОУ в соответствии с приложением 3;
- педагогическими работниками на основании карты мониторинга (заполняется работником), приложение 3;
- педагогу-психологу, социальному педагогу, библиотекарю на основании результатов собеседования с заместителями директора по УВР, ВР, в соответствии с приложением 3;
- обслуживающему персоналу на основании отчета заместителя директора по АХР, на основании приложения 3.

2.3.5. Ежегодно приказом директора образовательного учреждения создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает результаты деятельности работников образовательного учреждения ежемесячно.

2.3.6. В случае расхождения мнений членов Комиссии решение принимается большинством голосов, проводимого путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

2.3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения издает приказа.

2.3.8. Руководитель учреждения, обеспечивает, в установленные сроки представление в Комиссию информации о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат.

2.3.9. Стимулирующие выплаты педагогического персонала и других работников устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с Приложением 2,3 настоящего положения.

2.3.10. Показатели стимулирования (а также индикаторы их измерения, целевое значение) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых устанавливаются стимулирующие выплаты работникам, определяется учреждением, исходя из основных направлений политики Российской Федерации, органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в области образования, Управление образования, администрацией образовательного учреждения.

2.3.11. Премияльные выплаты за качество и высокие результаты устанавливаются работникам учреждений в виде премий в случаях:

Размер единовременной премии при получении награды

1. В целях повышения социального статуса работников выплачивать единовременные премии работникам организации:
 - при награждении Почетной Грамотой Удмуртской Республики – 1000 рублей;
 - при объявлении благодарности Главы Удмуртской Республики, награждение Почетной Грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной Грамотой Правительства Удмуртской Республики – 700 рублей;
 - при награждении Почетной грамотой г. Глазова – 400 рублей;
 - при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Удмуртской Республики – 500 рублей;
 - при награждении Почетной грамотой управления образования г. Глазова – 300 рублей;
 - к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики и профессиональным праздникам.

Денежное вознаграждение за классное руководство

Работнику производится ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000,00 (Пяти тысяч рублей) в соответствии с положением о выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ «СОШ №13», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

Таблица 1

Размер дополнительные выплаты за многолетний и добросовестный труд

№	Содержание	Размер выплаты
1.	Дополнительные выплаты за многолетний и добросовестный труд, в связи с юбилейными датами при исполнении женщинам – 55 лет, мужчинам – 60 лет, проработавшим в образовательных учреждениях города: <ul style="list-style-type: none"> — До 10 лет — От 10 до 20 лет — Свыше 20 лет 	50% 100% 150%
2.	В честь 50 – летая мужчинам и женщинам, проработавшим в ОУ города более 3 - х лет.	1 должностной оклад
3.	Ко дню учителя	Из расчета экономии фонда оплаты труда

Таблицы №2

Выплата материальной помощи

№	Содержание	Размер выплаты
1.	Материальная помощь: <ul style="list-style-type: none"> — в случае смерти близких родственников работника; — в случае длительной болезни работника; — в случае сложной жизненной ситуации; 	Из расчета экономии фонда оплаты труда

	— за платные медицинские услуги (протезирование, лечение зубов, операции, диагностика и др.)	
2.	Компенсация за внебюджетные курсы повышения квалификации	До 50% от должностного оклада при предъявлении чеков на сумму выше должностного оклада

2.3.12. Порядок определения выплат

Для определения размера выплат за интенсивность труда, за качество и высокие результаты работы, иных поощрительных выплат Комиссия заслушивает представления заместителей руководителя школы (зам. директора по УВР, ВР, АХР). Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения издает приказ.

2.4. Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя

2.4.1. Заработная плата заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.4.2. Должностной оклад заместителей директора на 10-30% ниже должностного оклада директора.

2.4.3. С учетом условий труда заместителям руководителя организации, учреждения, устанавливаются выплаты компенсационного характера:

— выплата по районному коэффициенту.

2.4.4. Заместителям руководителя организации, руководителем организации, учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

— надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

— премиальные выплаты по итогам работы;

— иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.4.5. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты устанавливаются руководителем организации, учреждения с учетом результатов деятельности организации, учреждения в целом, индивидуальных показателей работы заместителя руководителя организации, учреждения, характеризующих исполнение их должностных обязанностей в соответствии с локальным нормативным актом организации, учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

2.4.6. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена заместителям руководителя организации, за работу, направленную на развитие организации, учреждения, применение новых методик обучения, а также в иных случаях в соответствии с локальным нормативным актом организации, учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

2.4.7. Заместителям руководителя организации, руководителем организации, устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу: надбавка за почетное звание; надбавка за наличие ученой степени.

- 2.4.8. При наличии у заместителей руководителя организации почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю образовательной организации (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах: заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Народный", - 25 процентов должностного оклада; заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Заслуженный", почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов "Народный", "Заслуженный", - 15 процентов должностного оклада. При наличии у заместителей руководителя организации двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по их выбору.
- 2.4.9. В целях стимулирования заместителей руководителя организации им устанавливаются премии. Решение о премировании принимается руководителем организации, учреждения.
- 2.4.10. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя организации, учреждения, устанавливаемые в процентном отношении к должностному окладу заместителя руководителя организации, исчисляются исходя из должностного оклада, установленного на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации, учреждения.
- 2.4.11. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя организации, учреждения, главному бухгалтеру осуществляется в пределах фонда оплаты труда организации, учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных государственным учреждением от приносящей доход деятельности.
- 2.4.12. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии настоящим Положением, приложения 2,3.

Приложение 1

Таблица №1

**Перечень
выплат компенсационного характера и их размер**

№	Наименование выплат	Размеры
1.	За классное руководство (на основании Положения о классном руководстве)	25 %
2.	За проверку тетрадей (на основании Положения о проверке тетрадей): <ul style="list-style-type: none">— русскому языку, литературе;— математика, начальные классы;— иностранный язык;— география, физика, химия, биология, история, обществознание, экономика, право— ОБЖ, информатика, технология, музыка.	До 12% До 10% До 7% До 5% До 3%
3.	За заведование кабинетом (на основании Положения о заведовании кабинетом): <ul style="list-style-type: none">— библиотека, спортивный зал, информатика, физика— русский язык, английский язык, история, музыка, ИЗО, математика, география, начальные классы, химия, биология, технология.	До 20% До 8 %
4.	За руководство школьными методическими объединениями, временной творческой группой, научным обществом учащихся, городским методическим объединением	До 10%

Приложение 2

Таблица №2

**Перечень
выплат стимулирующего характера за интенсивность работы и их размер**

№	Наименование выплат	Размеры	Периодичность
1.	За организацию работы на пришкольном участке	10%	ежемесячно
2.	За работу по организации антитеррористической деятельности	40%	ежемесячно
3.	За работу по охране труда	45%	ежемесячно
4.	За работу по пожарной безопасности	45%	ежемесячно
5.	За работу с библиотечным фондом	20%	ежемесячно
6.	За работу со СМИ	10%	ежемесячно
7.	За персонифицированный учет	20%	ежемесячно
8.	За ведение профориентационной работы с учащимися (инженерный, юридический профили, предпринимательская деятельность)	15%	ежемесячно
9.	За фактическое проведение уроков лыжной подготовки на свежем воздухе в зимнее время в 3-й учебной четверти	12%	третья четверть
10.	За интенсивность труда заместителям директора	80%	ежемесячно
11.	За курирование участия образовательного учреждения в республиканском проекте «ИТ-вектор образования»	45%	ежемесячно
12.	За организацию деятельности НОУ «Эврика»	15%	ежемесячно
13.	За курирование участия образовательного учреждения в конкурсах от ЦОТ	20%	ежемесячно
14.	За организацию работы методического кабинета	50%	ежемесячно
15.	За руководство проектным отделом	45%	ежемесячно
16.	За наставничество	25%	ежемесячно
17.	За работу с архивом	20%	ежемесячно
18.	За руководство юнармейского отряда	30%	ежемесячно
19.	За руководство костюмерной	5%	ежемесячно
20.	За руководство ГМО	15%	ежемесячно
21.	За руководство ВТГ	5 %	ежемесячно
22.	За внеклассную спортивную работу	50%	ежемесячно
23.	За работу с одаренными детьми	25%	ежемесячно
24.	За контрактного управляющего	50%	ежемесячно
25.	За научную степень кандидата наук	10%	ежемесячно
26.	За первую квалификационную категорию	10%	ежемесячно
27.	За высшую квалификационную категорию	20%	ежемесячно
28.	За организацию питания	20%	ежемесячно
29.	За ведение воинского учета	25%	ежемесячно
30.	За сдачу отчетов сведений о застрахованных лицах и сведений о стаже работы	25%	ежемесячно
31.	За почетное звание и знаки отличия в сфере образования Нагрудной знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник просвещения»	20%	ежемесячно
32.	За курирование Инновационной площадки	50%	ежемесячно

	федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»		
33.	За курирование работы по внедрению преподавания функциональной грамотности	10%	ежемесячно
34.	За ММС учителей ОРКСЭ и ОДНКНР	15%	ежемесячно
35.	За организацию деятельности школьного театра	10%	ежемесячно
36.	За руководство проектом Программы развития	8%	ежемесячно
37.	За руководство психолого-педагогическим консилиумом	8%	ежемесячно
38.	За руководство службой медиации	8%	ежемесячно
39.	За курирование наставничества	8%	ежемесячно
40.	За курирование Атомкласса	25%	ежемесячно
41.	За руководство волонтерским отрядом	25%	ежемесячно
42.	За курирование методической службы	30%	ежемесячно
43.	За руководством «Математическим клубом»	10%	ежемесячно
44.	За руководство профминимумом	25%	ежемесячно
45.	За реализацию программы «Россия мои горизонты»	До 10%	ежемесячно

**Перечень
иных выплаты, направленные на стимулирование работника к высоким
показателям результатов труда**

Категории работников	Приоритетные индикаторы	Размер, выплаты в % от должностного оклада	Периодичность выплаты
Педагогические работники			
Педагогические работники, библиотекарь	1. Проект «Цифровая трансформация»		
	Организация новых эффективных форм, методов для развития цифровых компетенций	до 10%	по факту
	Подготовка победителей и призеров (олимпиады, соревнования, конкурсы фестивали, турниры, конференции и др.) в области цифровой трансформации		
	— ОУ	до 10%	по факту
	— муниципалитета	до 15%	по факту
	— республики	до 20%	по факту
	— РФ	до 25%	по факту
	Повышение уровня профессионального мастерства учителей в области цифровизации (конкурсы, семинары, публикации, конференции и др.) на уровне		
	— ОУ	до 10%	по факту
	— муниципалитета	до 15%	по факту
	— республики	до 20%	по факту
	— РФ	до 25%	по факту
	2. Проект «Ступени»		
	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам духовно-нравственного воспитания детей	до 20%	по факту
	Подготовка победителей и призеров (олимпиады, соревнования, конкурсы фестивали, турниры, конференции и др.) в области духовно-нравственного воспитания		
	— ОУ	до 10%	по факту
	— муниципалитета	до 15%	по факту
	— республики	до 20%	по факту
— РФ	до 25%	по факту	
Организация новых эффективных форм, методов вопросам духовно-нравственного воспитания детей	до 10%	по факту	
3. Проект «Мы вместе»			

	Организация новых эффективных форм, методов в работе с родителями	до 10%	по факту
	Повышение уровня профессионального мастерства учителей в вопросах работы с родителями (конкурсы, семинары, публикации, конференции и др.) на уровне	до 10%	по итогам года
—	ОУ	до 10%	по факту
—	муниципалитета	до 15%	по факту
—	республики	до 20%	по факту
—	РФ	до 25%	по факту
4.	Проект «Кем быть»		
	Проведение профориентационных мероприятий по гуманитарным направлениям	до 10%	по факту
	Позитивная динамика в разработке портфолио учащихся	до 10%	по факту
5.	Участие в проекте «ИТ - вектор образования»		
	Разработка программ внеурочной деятельности инженерной направленности	до 15%	по факту
	Публикации в научно – методических изданиях о ходе реализации проекта	до 15%	по факту
	Проведение профориентационных мероприятий по инженерным и ИТ-специальностям	до 10%	по факту
	Подготовка победителей и призеров (олимпиады, соревнования, конкурсы фестивали, турниры, конференции и др.) в рамках проекта на уровне:	до 10%	по факту
—	ОУ	до 10%	по факту
—	муниципалитета	до 15%	по факту
—	республики	до 20%	по факту
—	РФ	до 25%	по факту
	Реализация разработанных ученических проектов на различном уровне	до 25%	по факту
	Эффективное осуществление классного руководства в рамках проекта (организация экскурсий, поездок, новых эффективных форм, работа с родительской общественностью, социальными партнерами и др.)	до 25%	по итогам полугодия
6.	Активное участие в методической работе на (конкурсы, педсоветы, обобщение опыта педагогические чтения, публикации и др.)		
—	ОУ	до 10%	по факту
—	муниципалитета	до 15%	по факту
—	республики	до 20%	по факту
—	РФ	до 25%	по факту
7.	Подготовка победителей и		

		призеров спортивных соревнований на уровне		
	—	ОУ	до 10%	по факту
	—	муниципалитета	до 15%	по факту
	—	республики	до 20%	по факту
	—	РФ	до 25%	по факту
	8.	Победа классного коллектива в конкурсе «Самый классный класс»	до 15%	по итогам четверти
Администрация				
Заместители директора по УВР, ВР	1.	Высокие достижения в конкурсных профессионального мастерства городского, регионального и российского уровня	до 25%	по факту
	2.	Публикации в научно – методических изданиях о ходе реализации проектов «Программы развития образовательного учреждения»	до 15%	по факту
	3.	Выполнение срочной и незапланированной работы	до 80%	по факту
Заместитель директора по АХР	1.	Выполнение срочной и незапланированной работы	до 80%	по факту
	2.	За высокие показатели по подготовке ОУ к учебному году (ремонт)	до 50%	по итогам года
Учебно-вспомогательный персонал				
Секретарь-машинистка	1.	Выполнение срочной и незапланированной работы	до 20%	по факту
Обслуживающий персонал				
Рабочие по КОРЗ, вахтер, сторож	1.	Выполнение срочной и незапланированной работы	до 20%	по факту

Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего характера (в баллах)
1	2	3
<i>I. Показатели по административной работе</i>		
1.1	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на педагогических советах и методических совещаниях (<i>на основе выписки из протоколов, за каждое</i>)	1
1.2	Создание и функционирование в образовательной организации первичных отделений (РДШ, Орлята России, Большая перемена и др.) (<i>за каждое</i>)	3
<i>II. Показатели по просветительской работе с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания</i>		
2.1	Отражение на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе в образовательной организации, реализации проекта «Навигаторы детства», деятельности РДДМ – <i>не менее 1 раза в месяц</i>	5
2.2	Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации по вопросам воспитания (<i>увеличение численности педагогов по сравнению с предыдущим периодом не менее чем на 10%</i>)	5
2.3	Активное участие в подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства по вопросам воспитания	5
2.4	Участие в проведении родительских собраний по вопросам воспитания (<i>не менее 1 собрания в параллели</i>)	5
2.5	Участие в деятельности ШМО педагогов по вопросам воспитания (<i>не менее 3-х мероприятий</i>)	5
2.6	Проведение не менее 10 индивидуальных консультаций для педагогов, родителей, обучающихся по вопросам воспитания (<i>по факту фиксации в журнале индивидуальных консультаций</i>)	5
2.7	Деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов – на основании приказов, протоколов и др. (<i>за каждое</i>)	5
<i>III. Показатели по педагогической деятельности</i>		
3.1	Вовлеченность в проекты «Навигаторы детства» и мероприятия РДДМ не менее 30% школьников образовательной организации	5
3.2	Проведение дней единых действий РДДМ совместно с	5

	детским, с родительскими активами школы (<i>не менее 1 раза в месяц</i>)	
3.4	Реализация детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флэш-мобов (<i>не менее 1 раза в четверть</i>)	10
3.5	Вовлечение в деятельность РДШ, Орлята России и другие движения школьников не менее 20% обучающихся из «группы риска»	5
<i>Итого</i>		<i>60 и более</i>