

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
г. Глазова Удмуртской Республики

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников учреждения
«10» января 2023г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 13»
_____ Е.Б. Биянова
«11» января 2023 г.
Приказ № 003/2-1

**Положение
об оплате труда при организации
платных образовательных услуг**

1. Общая часть

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «СОШ №13» (далее - учреждение) при организации дополнительных платных образовательных услуг.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики» Постановления Администрации города Глазова от 26.12.2022г. № 12/28 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Глазова и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организаций и учреждений. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждения. Система оплаты труда работников включает в себя:
- 1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждения осуществляющих и сопровождающих осуществление дополнительные платные образовательные услуги. Система оплаты труда работников включает в себя:
 - размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
 - наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда

- 2.1.1. Должностные оклады, ставки заработной платы работников образования устанавливаются руководителем организации, учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам

(далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		8 739
Должности педагогических работников	2 квалификационный уровень	12 676
	3 квалификационный уровень	12 745
	4 квалификационный уровень	12 813

2.2. Выплаты стимулирующего характера и порядок их установления

В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

2.2.1. За квалификационную категорию педагогическим работникам при ее наличии в следующих размерах:

- педагогическим работникам, имеющим 1 квалификационную категорию, - 10% должностного оклада, ставки заработной платы;
- педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 20% должностного оклада, ставки заработной платы.

2.2.2. За интенсивность и высокие результаты работы, на основании анализа результатов их деятельности:

- заместителя директора, на основании результатов собеседования с директором ОУ в соответствии с приложением 1.
- педагогическим работникам и другим работникам, на основании собеседования с заместителем директора в соответствии с приложением 1.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

2.2.3. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения из фонда платных образовательных услуг осуществляется комиссией по премированию (далее - Комиссия), образованной в учреждении, состоящей из членов администрации образовательного учреждения и представителя профсоюзной организации.

- 2.2.4. Ежегодно приказом директора образовательного учреждения создается Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. Комиссия рассматривает результаты деятельности работников образовательного учреждения ежемесячно.
- 2.2.5. В случае расхождения мнений членов Комиссии решение принимается большинством голосов, проводимого путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.
- 2.2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения издает приказа.
- 2.2.7. Руководитель учреждения, обеспечивает, в установленные сроки представление в Комиссию информации о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат.
- 2.2.8. Показатели стимулирования (а также индикаторы их измерения, целевое значение) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых устанавливаются стимулирующие выплаты работникам, определяется учреждением, исходя из основных направлений политики Российской Федерации, органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в области образования, Управление образования, администрацией образовательного учреждения.

2.3. Порядок и условия оплаты труда директора и заместителей директора

- 2.3.1. Доплата директора составляет 85% от должностного оклада и устанавливается на период с 1 октября по 31 мая текущего учебного года.
- 2.3.2. Доплаты и надбавки директору производятся за:
 - организацию дополнительных платных образовательных услуг и организацию курсов подготовки к школе во внеурочное время
 - руководство дополнительными платными образовательными услугами в образовательном учреждении в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
 - контроль поступления, расходования финансовых и материальных средств по дополнительным платным образовательным услугам образовательного учреждения
- 2.3.3. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются в соответствии настоящим Положением, приложениями 1.

2.4. Порядок оплаты труда работникам бухгалтерии

- 2.4.1. Оплата труда работникам бухгалтерии Управления образования Администрации г. Глазова осуществляется на основании договора подряда.

Приложение 1

Таблица №1

Перечень

выплат стимулирующего характера за интенсивность работы и их размер

№	Наименование выплат	Размеры
1.	Заместителю директора по УВР и ВР за интенсивность труда, за организацию работы по созданию рабочих программ, за составление расписания занятий, за техническое сопровождение при проведении платных образовательных услуг	До 100%
2.	Заместителю директора по АХР за обеспечение готовности территории, помещений и инвентаря для проведения занятий и организации учебного процесса	До 20%
3.	Учителям за интенсивность труда при оказании платных образовательных услуг	До 50%
4.	Педагогу дополнительного образования за интенсивность труда при оказании платных образовательных услуг	До 50%
5.	Классным руководителям за интенсивность труда по организации платных образовательных услуг	До 25%
6.	Секретарю за увеличение объема работы при оказании платных образовательных услуг	До 50%