

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
города Глазова Удмуртской Республики

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СОШ № 13»
Приказ № 064/11-1
от «31» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Устава МБОУ «СОШ №13».
- 1.2. На должность руководителя школьного методического объединения назначается педагог, имеющий высшую или первую квалификационную категорию согласно приказу директора образовательного учреждения.
- 1.3. Руководитель школьного объединения является членом методического совета образовательного учреждения.

2. Основные направления деятельности

- 2.1. Осуществлять методическую работу в образовательном учреждении.
- 2.2. Содействовать непрерывному повышению квалификации педагогических кадров.
- 2.3. Вести аналитическую и плановую работу в пределах компетенции с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса.
- 2.4. Адаптировать новые образовательные и рабочие программы, учебники через работу предметного объединения.

3. Организация и порядок работы

Руководитель школьного методического объединения обязан:

- 3.1. Составить план работы методического объединения на основе диагностики, заявок, итогов фронтальных проверок с учетом плана работы городского методического объединения и методического совета образовательного учреждения.
- 3.2. Оказывать методическую помощь членам методического объединения.
- 3.3. Изучать, обобщать, распространять передовой опыт работы педагогов.
- 3.4. Положение о школьном методическом объединении уроки, и иные образовательные мероприятия.
- 3.5. Участвовать в разработке контрольных, проверочных диагностических работ материалов промежуточной аттестации.
- 3.6. Участвовать в рассмотрении рабочих программ членов методического объединения.
- 3.7. Участвовать в работе методического совета образовательного учреждения
- 3.8. Проводить заседания не реже 1 раз в четверть.

4. Права

Руководитель методического объединения имеет право:

- 4.1. Участвовать в работе всех структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам учебно- воспитательного процесса.
- 4.2. Посещать уроки аттестующихся учителей.
- 4.3. Принимать участие в комплектовании и тарификации.

5. Ответственность

Руководитель школьного методического объединения несет ответственность за невыполнение своих обязанностей согласно данного положения.

6. Оплата труда

- 6.1. Доплата за руководство школьным методическим объединением устанавливается в соответствии с положением об оплате труда.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседание школьного методического объединения протоколируются.
- 7.2. Протоколы хранятся в течение трех у заместителя директора по УВР.
- 7.3. Руководитель школьного методического объединения предоставляет анализ о работе до 01 июня заместителю директора по УВР.

8. Заключительное положение

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.
- 8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящем Положении осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.