

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
г. Глазов, Удмуртская Республика

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
от «30» августа 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 13»
_____ Е.Б. Биянова
«31» августа 2023 г.
Приказ № 084/1-1

**Положение о рабочих программах в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП
начального, основного и среднего общего образования**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФООП НОО);
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФООП ООО);
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФООП СОО);
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732;
 - Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 августа 2022 г. № 568;
 - Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «СОШ №13»;
 - Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «СОШ №13»;
 - Основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ «СОШ №13»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296);
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
 - Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования;
 - Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №13» г. Глазова.
- 1.2. Данное Положение о рабочих программах в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее – ОО).
- 1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
 - федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
 - образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде

рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся, определенных ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана ОО.

1.5. Разработка рабочей программы относится к компетенции ОО и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе ОО.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно – деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.7. ОО предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.8. ОО предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский

язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.9. Федеральные рабочие программы, одобренные Федеральным учебно – методическим объединением по общему образованию и размещенные на сайте «Единая система общего образования» (Конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>) служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.10. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.11. Рабочая программа может быть разработана:

- на период реализации ООП (на уровень образования);
- на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности).

1.13. Рабочая программа рассматривается на заседании школьных методических объединений, согласовывается на педагогическом совете, утверждается приказом директора.

1.14. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные в соответствии с ФГОС и ФООП, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое планирование;
- учебно – методическое обеспечение.

2.2. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением №1.

2.3. Пояснительная записка является аннотацией к рабочей программе и должна содержать:

- общую характеристику учебного предмета с указанием уровня обучения (базовый/ углубленный);
- описание целей изучения учебного предмета;
- описание места учебного предмета в учебном плане.

2.4. Содержание учебного предмета обеспечивает преемственность обучения на соответствующем уровне образования.

2.5. Планируемые результаты изучения учебного предмета фиксируют личностные, метапредметные и предметные результаты освоения с учетом базового или углубленного уровня преподавания и рабочей программы воспитания ОО.

Рабочая программа воспитания ОО учитывается в данном разделе посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, курса в планируемые результаты изучения.

- 2.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год. Учитель имеет право корректировать тематическое планирование: изменять последовательность уроков, определять сроки проведения оценочных процедур, вносить изменения в связи с уплотнением рабочей программы с целью обеспечения ее реализации в полном объеме, кроме учебных предметов, предусматривающих реализацию федеральных рабочих программ. Тематическое планирование содержит:
- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися по годам обучения;
 - количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы по годам обучения;
 - информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы/раздела.
- 2.7. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:
- номер урока по порядку;
 - тема урока;
 - количество часов с указанием контрольных и практических работ;
 - электронные цифровые образовательные ресурсы.
- 2.8. Раздел учебно – методическое обеспечение образовательного процесса содержит описание:
- обязательных учебных материалов для ученика;
 - методических материалов для учителя;
 - цифровых образовательных ресурсов, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- 2.9. Оценочные материалы для проведения промежуточной, итоговой аттестации и текущих оценочных процедур (примерные задания) утверждаются ШМО отдельно от рабочих программ, подлежат ежегодной корректировке и хранятся в электронном виде у учителя - предметника.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом и на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- Федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- Федеральных рабочих программ, одобренных Федеральным учебно – методическим объединением по общему образованию и размещенных на сайте

«Единая система общего образования» (Конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>).

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой.

3.4. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.7 и 1.8 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения РФ;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Далее рабочая программа согласовывается на педагогическом совете и утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора ОО.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном виде, сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде, размещается на официальном сайте ОО и на школьном локальном диске в папке «Рабочие программы».

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 (в таблицах может уменьшаться до 10), интервал – 1,15; красная строка – 1,25; поля слева – 2,0 – справа – 1,5; сверху – 2,0 – внизу – 1,5; все заголовки – жирный шрифт 14. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.2. Предусмотрена корректировка рабочих программ при переходе к иным формам

обучения, в том числе с использованием электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3. При внесении изменений в тематическое планирование с целью обеспечения выполнения образовательной программы учебного предмета, корректировка осуществляется в соответствии с Приложением №2 «Лист корректировки рабочих программ».

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Администрация ОО наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- уплотнения учебного материала;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода (четверть, полугодие, год) и включает в себя:

- по окончании учебного периода (четверть, полугодие, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала, и итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совете при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Управление образования Администрации города Глазова

МБОУ "СОШ № 13"

«РАССМОТРЕНО»
на заседании ШМО
«__» августа 202__ г.
Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №13»
_____ Е.Б. Биянова
«__» августа 202__ г.
Приказ № _____

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
педагогического совета
«__» августа 202__ г.
Протокол № ____

Рабочая программа

учебного предмета «Обществознание»

(базовый уровень)

для обучающихся 10-11 классов

Лист корректировки рабочей программы

Предмет _____ Класс _____

Учитель _____

В связи с _____ на основании Приказа № _____ внесены изменения в количество часов и в сроки прохождения программного учебного материала.

Сокращено количество часов с _____ часов до _____ часов на изучение темы «_____» за счет:

В результате программа по предмету _____ в _____ классах будет освоена обучающимися полностью за _____ часов вместо планируемых _____ часов.

Тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Количество часов (план)	Количество часов (факт)	Причина корректировки	Способ корректировки

« _____ » _____ 20 _____ г.

Учитель _____ / _____ /