

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
города Глазова Удмуртской Республики

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МБОУ «СОШ № 13»  
Приказ № 064/11-1  
от «31» августа 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе платных образовательных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.;
- требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 (зарегистрировано в Минюсте РФ 28.12.2020 N 61573);
- Уставом МБОУ «СОШ № 13»;
- Положением о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ «СОШ №13».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения.

1.4. Рабочая программа разрабатывается как на один, так и на два учебных года с последующей корректировкой. Корректировка рабочих программ возможна при переходе к дистанционному обучению с учетом всех возможных форм организации дистанционного обучения. При внесении изменений в тематическое планирование следует обеспечить выполнение практической части образовательной программы учебного предмета с использованием возможностей дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов.

1.5. Рабочая программа платных образовательных услуг принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора.

1.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у учителя в течение учебного года, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

- 1.7. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю (если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное).
- 1.8. Цель рабочей программы:
- создание условий для реализации обучающимися своих образовательных потенциальных возможностей и получение знаний, которые не входят в перечень образовательных программ и образовательных стандартов
- 1.9. Задачи рабочей программы:
- конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса данной организации и контингента обучающихся;
  - повышение интереса к учению, к самостоятельному познанию, формированию познавательных универсальных учебных действий.

## 2. Структура рабочей программы

Рабочая программа состоит из следующих частей:

- 2.1. Титульный лист (см. Приложение 1)
- 2.2. Пояснительная записка включает:
- нормативно-правовую базу
  - цель
  - задачи
  - актуальность
- 2.3. Планируемые результаты

<b>Обучающийся научится</b>	<b>Обучающийся получит возможность научиться</b>
Данная графа не изменяется учителем	Данную графу учитель может корректировать

### 2.4. Место учебного предмета в учебном плане

<b>Класс</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Количество часов за год</b>	<b>Количество учебных недель</b>

### 2.5. Тематическое планирование

<b>Разделы</b>	<b>№</b>	<b>Темы</b>	<b>Количество часов</b>

### 2.6. Список литературы

Учитель имеет право корректировать тематическое планирование: изменять последовательность занятий, сроки проведения зачетных работ для предотвращения перегрузки учащихся в связи с уплотнением программы или появлением резерва времени, в выборе организационных форм обучения с учётом специфики обучения данного контингента обучающихся, учебно-материальной базы школы, в условиях введения дистанционных или смешанных форм обучения.

Примечание: Рабочая программа печатается шрифтом «Times New Roman»; размер шрифта – 12, в таблицах может уменьшаться до 10; интервал – 1,15; красная строка – 1,25; поля слева – 2,0 – справа – 1,5; сверху – 2,0 – внизу – 1,5; все заголовки – жирный шрифт 14.

### **3. Заключительное положение**

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.
- 3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящем Положении осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
города Глазова Удмуртской Республики

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №13»  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Биянова  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**Программа**  
**«название»**  
**(платные образовательные услуги)**  
**класс**

Составитель: ФИО, должность

г. Глазов, 2021 год