

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
города Глазова Удмуртской Республики

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СОШ № 13»
Приказ № 064/11-1
от «31» августа 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке тетрадей**

1. Общие положения

Данное Положение о проверке тетрадей разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ; Уставом МБОУ «СОШ №13»; Едиными требованиями к устной и письменной речи учащихся и призвано урегулировать вопросы, связанные с проверкой тетрадей.

Настоящее Положение согласовано с методическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Тетрадь – обязательный атрибут обучения школьника, она ведется каждым учеником по всем предметам учебного плана.

Проверка тетрадей оплачивается учителям начальных классов, русского языка и литературы, математики, иностранного языка, географии, физики, химии, биологии, истории, обществознания.

2. Задачи проверки тетрадей

- Выполнение учителем норм проверки тетрадей.
- Выполнение учащимися домашних работ.
- Соблюдение единого орфографического режима.
- Правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года.
- Правильность подписи тетрадей.
- Соответствие объема классных и домашних работ.

3. Порядок проверки тетрадей

3.1. Начальные классы

- Все тетради проверяются ежедневно. Контрольные работы возвращаются к следующему уроку. Изложения и сочинения возвращаются не позже, чем через два дня.
- Виды ошибок выносятся на поля тетради (/орфографическая ошибка; v-пунктуационная ошибка). Ошибка подчеркивается, исправляется учителем.

После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками.

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя. Объем письменной работы по русскому языку (за урок в тетради пишут столько слов, сколько предусмотрено программой по технике чтения). Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

3.2. Русский язык и литература

Рабочие тетради по русскому языку проверяются в 5 и 6 (первое полугодие) классах ежедневно, каждая работа, в 6 (второе полугодие), 7 – 9 классах – наиболее значимые работы, но обязательно один раз в неделю, 10 – 11 классах один раз в месяц, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю.

Рабочие тетради по литературе проверяются в 5 – 9 классах не реже двух раз в месяц, 10 – 11 классах – не реже одного раза в месяц.

Контрольные работы возвращаются к следующему уроку. Изложения и сочинения возвращаются через неделю в 5 – 9 классах, через 10 дней в 10 – 11 классах.

Виды ошибок выносятся на поля тетради (-/орфографическая ошибка; v- пунктуационная ошибка, Л – логическая, Ф – фактическая, Р – речевая, речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией, ГР – грамматическая). Ошибка подчеркивается, исправляется учителем.

После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками. Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя. Объем письменной работы по русскому языку (за урок в тетради пишут столько слов, сколько предусмотрено программой по технике чтения). Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

3.3. Иностранный язык

Рабочие тетради проверяются: в 5 и 6 классах каждая работа, в 7 – 9 классах – один раз в неделю, 10 – 11 классах один раз в месяц, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю. Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

Виды ошибок выносятся на поля тетради (/орфографическая ошибка; v- пунктуационная ошибка, Л – логическая, Ф – фактическая, Р – речевая, речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), ГР – грамматическая). Ошибка подчеркивается, исправляется учителем. После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками. Объем выполненных работ должен соответствовать программным требованиям.

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

3.4. Математика

Рабочие тетради проверяются в 5 и 6 (первое полугодие) классах ежедневно, каждая работа, в 6 (второе полугодие), 7 – 9 классах – наиболее значимые работы, но обязательно один раз в неделю, 10 – 11 классах – наиболее значимые работы, но обязательно два раза в месяц у всех учащихся, у слабоуспевающих учеников проверяется два раза в неделю. Контрольные работы возвращаются к следующему уроку. Ошибка подчеркивается, грубая – двумя, негрубая – одной, недочет - волнистой чертами, выполняется работа над ошибками.

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

3.5. Физика, химия, биология, информатика

Рабочие тетради в 5 - 11 классах проверяются обязательно два раза в месяц, наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся, у слабых учеников проверяется

один раз в неделю. Ошибка подчеркивается. Контрольные, практические и лабораторные работы возвращаются к следующему уроку.

Оценки за контрольные, лабораторные и практические работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

3.6. История, обществознание, география

Рабочие тетради в 5 - 11 классах проверяются обязательно два раза в четверть, наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся, у слабых учеников проверяется каждая работа.

Ошибка подчеркивается, речевая ошибка подчеркивается волнистой чертой.

Оценки за проверочные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

4. Оплата и контроль за проверкой тетрадей

Оплата за проверку тетрадей осуществляется в соответствии с «Положением о стимулирующих доплатах и надбавках МБОУ «СОШ №13»

Контроль за проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий год.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.