

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
города Глазова Удмуртской Республики

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МБОУ «СОШ № 13»  
Приказ № 064/11-1  
от «31» августа 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о программе развития школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения и определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программ развития школы (Программа).
- 1.2. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития образовательного учреждения. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.
- 1.3. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

**2. Задачи Программы**

Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

- 2.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательного учреждения, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.
- 2.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния образовательного учреждения, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития образовательного учреждения.
- 2.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

**3. Функции Программы**

- 3.1. Программа выполняет следующие функции:
  - нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
  - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;
  - определения перспектив развития образовательного учреждения;

- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития образовательного учреждения;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

#### **4. Характерные особенности Программы**

Предмет Программы - инновационная деятельность по развитию образовательного учреждения.

4.1. Инновационная деятельность есть деятельность, направленная на:

- определенные сознательные изменения с целью творческого улучшения развития образовательно-воспитательной технологии, качества обучения, воспитания и развития школьников;
- диалектический процесс развития педагогического реформирования (развитие новых систем на основе возрождения передовых и новаторских идей, относительность опыта для себя и для социума в массовой практике), обладающий признаками стадийности и целостности (зарождение опыта, его осознание, изучение, творческое развитие).

4.2. Инновационная деятельность в процессе реализации Программы включает в себя стадии инициации, экспертизы, принятия решений и реализации нововведения.

4.3. Критериями эффективности инновационной деятельности в процессе реализации Программы являются: новизна (абсолютная, локально-абсолютная, условная, субъективная), оптимальность (затрат сил и средств), высокая результативность, возможности творческого применения инновации в массовом опыте.

#### **5. Структура Программы**

5.1. Паспорт программы.

5.2. Пояснительная записка:

- Информационно-аналитическая справка;
- Маркетинговое планирование Программы;
- Принципы построения Программы, механизм реализации;
- Ожидаемые результаты;
- Сроки и управление реализацией;
- Объемы и источники финансирования;

5.3. Проекты программы.

#### **6. Порядок принятия и утверждения Программы**

6.1. Программа принимается на заседании, Совета учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

#### **7. Критерии экспертной оценки Программы**

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- 7.1. Актуальность, нацеленность на решение ключевых проблем образовательного учреждения.
- 7.2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа (проекта «Образование»).
- 7.3. Напряженность, нацеленность на максимально возможные результаты (выбор наиболее рациональной модели при имеющихся ресурсах).
- 7.4. Реалистичность и реализуемость (современный менеджмент (анализ имеющихся ресурсов, просчет всех возможностей, привлечение дополнительных инвестиций), отказ от декларативных и формальных формулировок).
- 7.5. Полнота и системность (охват подсистем и связей между ними и с внешней средой).
- 7.6. Стратегичность (движение от общего и концептуального – к конкретике и детализации).
- 7.7. Контролируемость (точность и операциональность целей и задач, рубежей, индикаторов и показателей).
- 7.8. Чувствительность к сбоям, гибкость (перечисление возможных рисков и способов их устранения, введение контрольных точек выполнения программы).
- 7.9. Привлекательность (вовлечение в разработку представителей всех участников образовательного процесса, общественных объединений и организаций взаимодействующих с ОУ).
- 7.10. Интегрирующая, консолидирующая направленность (вовлеченность в реализацию программы членов различных сообществ, принятием на себя части ответственности за выполнение).
- 7.11. Индивидуальность (нацеленность на решение специфических (а не глобальных) проблем школы при максимальном учете особенностей школы, отказ от практики написания программ внешними специалистами).
- 7.12. Информативность (полнота структуры и содержательность описания нововведений).
- 7.13. Логичность построения, обозримость, понятность для читателя (наличия оглавления, связок, шрифтовых выделений, языковая культура, корректность терминологии).
- 7.14. Культура оформления (единство содержания и внешней формы, использование современных ИТ - технологий).

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Данное положение вступает в силу с момента утверждения директором образовательной организации.
- 8.2. Положение утрачивает силу с момента утверждения измененного нормативного акта.