

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
города Глазова Удмуртской Республики

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СОШ № 13»
Приказ № 064/11-1
от «31» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ; с типовым положением образовательной организации; Приказом МО и Н УР от 16.05.2014г. №421 Уставом МБОУ «СОШ № 13».
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) - главный коллегиальный, законодательно-распределительный орган управления школой.
- 1.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.
- 1.4. Каждый педагог, работающий в данной школе с момента приема на работу до расторжения контракта, является членом педсовета.
- 1.5. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 1.6. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Учреждения и участниками образовательного процесса.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Демократизировать систему управления школой.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, положения, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению учебно-воспитательной деятельности.
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы.

- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.
- 2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.8. Принимать организационные решения (экзамены, переводы учащихся и т.д.)
- 2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.10. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Компетенция Педагогического совета:

- 3.1. Определяет основные направления образовательной деятельности, развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 3.2. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс;
- 3.3. Принимает образовательные программы, учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), список учебников, учебных пособий;
- 3.4. Принимает решение о применении систем оценок текущего контроля успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- 3.5. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- 3.6. Принимает решения: о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе;
- 3.7. Принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- 3.8. Подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.9. Принимает решение о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении похвальными грамотами, похвальными листами и медалью «За особые успехи в учении»;
- 3.10. Принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании и (или) справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- 3.11. Принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- 3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Организация деятельности

- 4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

- 4.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.
- 4.3. Работой педагогического совета руководит председатель (директор школы).
- 4.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов из числа присутствующих
- 4.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 4.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.
- 4.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).
- 4.8. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания педагогического совета протоколируются.
- 5.2. Протоколы и заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

6. Заключительное положение

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.