

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
города Глазова Удмуртской Республики

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 13»  
Е.Б. Биянова  
Приказ № 084/1-1  
от «31» августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13», именуемого в дальнейшем Образовательная организация (далее – ОО), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 августа 2022 г. № 568;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего

- образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
  - Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «СОШ №13»;
  - Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «СОШ №13»;
  - Основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ «СОШ №13»;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296);
  - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
  - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512;
  - Приказом Минобрнауки РФ N 845 и Министерства просвещения РФ N 369 от 30.07.2020 г. "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
  - Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора от 07.11.2018 г. № 189/1513;
  - Письмом Министерства просвещения РФ от 01.10.2021 г. №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
  - Письмом Министерства просвещения РФ №СК-228/03 и Рособнадзора №01-169/08-01 от 06.08.2021 г. с "Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году";

- Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования;
- Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №13» г. Глазова.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех участников образовательного процесса: учащихся, принятых в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.3. Текущий контроль успеваемости, выставление отметок, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс, требования к проведению оценочных процедур, зачет результатов освоения образовательных программ обучающимися в других ОО осуществляются на основе настоящего положения и определяются ОО самостоятельно. В соответствии с требованиями ФГОС учет достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы проводится в соответствии с Положением о системе оценивания обучающихся по ФГОС НОО и Положением о системе оценивания обучающихся по ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.4. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающихся, их практических умений и навыков в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету;
- контроль за выполнением учебных программ;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- создание условий для повышения мотивации учащихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- повышение ответственности ОО за результаты образовательного процесса.

## 2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) обязателен для всех учащихся образовательного учреждения. Во 2-х – 11-х классах текущий контроль осуществляется по пятибалльной системе. Пятибалльная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с 3-мя уровнями успешности: базовый, повышенный и высокий.

Уровень освоения программы	Качество освоения программы	Оценка
высокий	95 - 100%	«5»
повышенный	86 - 94%	«5»
	66 - 86%	«4»

базовый	50 - 65%	«3»
ниже базового	менее 50%	«2»

В 1-х классах текущий контроль в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе. Основными принципами безотметочного обучения в школе являются:

- дифференциация содержательного контроля и оценки;
  - содержательный контроль и оценка строятся на критериальной основе. Критерии есть инструменты контроля и оценки учителя и учащегося, состоящие из: самоконтроля, самооценки учащегося, предшествующих контролю и оценки учителя и сверстников.
- 2.2. Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, которая включает:
- планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы,
  - разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ,
  - проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ,
  - документальное оформление результатов проверки (оценки).
- 2.3. Текущая оценка осуществляется в целях:
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
  - выявления факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
  - изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
  - принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в ОО.
- 2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия учащегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и учащимся существующих проблем в обучении.
- 2.5. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные, письменные и практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя.
- 2.6. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса; при этом отдельные результаты, свидетельствующие об успешности обучения и достижении тематических результатов в более сжатые (по сравнению с

планируемыми учителем) сроки, могут включаться в систему накопленной оценки и служить основанием, например, для освобождения ученика от необходимости выполнять тематическую проверочную работу .

2.7. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- письменные и устные контрольные, проверочные и диагностические работы с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- самостоятельные, практические и лабораторные работы;
- сдача нормативов по физической культуре;
- устные ответы;
- творческие и проектно - исследовательские работы учащихся и др.

Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в ОО и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в ОО и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторов, обуславливающих выявленные результаты обучения.

2.8. В ходе текущей аттестации оценка знаний учащихся 2 – 9-х классов проводится по четвертям, в 10 – 11-х классах по полугодиям по всем предметам учебного плана. Выведение четвертных отметок и отметок за полугодие осуществляется путем обобщения текущих оценок, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

2.9. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные, практические и творческие контрольные работы. Оценивание производится в соответствии с Порядком выставления отметок (Приложение № 4, 5, 6).

К устным контрольным работам относятся:

- выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме;
- выразительное (художественное или смысловое) чтение, в том числе наизусть, или пересказ текстов;
- произнесение самостоятельно сочиненных речей;
- решение математических и иных задач в уме (устный счет);
- комментирование ситуаций и текста;
- комплексный анализ текста;

- разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса;
- исполнение вокальных произведений и др.

К письменным контрольным работам относятся:

- по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты, контрольное списывание;
- по математике - решение математических задач с записью решения;
- по литературе (9-11 класс) – сочинение, изложение;
- по физике, химии – решение вычислительных и качественных задач;
- по английскому языку - лексико- грамматические тесты, аудирование, тесты по чтению и др.;
- по географии, истории, обществознанию – тесты, проверочные и самостоятельные работы и др.

К практическим контрольным работам относятся:

- проведение наблюдений;
- постановка лабораторных опытов (экспериментов);
- изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);
- выполнение контрольных упражнений;
- выполнение нормативов по физической культуре и др.

К творческим работам учащихся относятся:

- презентации;
- рефераты;
- исследования;
- проектная работа (защита проектов и мини-проектов);
- доклады и др.

2.10. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и проводится строго в соответствии с единым графиком оценочных процедур, утверждаемым приказом директора ОО на I и II полугодие текущего учебного года.

2.11. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать содержанию рабочей программы по учебному предмету;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ не должно превышать 7 – 10 минут для каждого обучающегося;
- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах не должно превышать одного учебного часа, в V-XI классах - двух учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
  - в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа учащихся, выполнявших одну работу.
- 2.12. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливается учителем в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и в соответствии с утвержденным единым графиком оценочных процедур в ОО. Время и место проведения, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.
- 2.13. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в ОО и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.
- 2.14. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный электронный журнал, а также в дневники учащихся.
- 2.15. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения иных проверочных и диагностических работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимися по результатам выполнения работ, в классный электронный журнал заносятся по усмотрению учителя.
- 2.16. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в ОО, рекомендуется:
- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в

- неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
  - в течение учебной недели:
    - для учащихся 2 – 4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
    - для учащихся 5 – 8-х классов - не более четырех контрольных работ;
    - для учащихся 9 – 11-х классов - не более пяти контрольных работ;
  - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
  - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
  - не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.17. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ОО формируется единый График оценочных процедур на четверть или полугодие учебного года, который утверждается приказом директора ОО и размещается на сайте ОО не позднее чем через 2 недели после начала четверти или полугодия в виде электронного документа. Данный График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО. Ответственность за соблюдение требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.18. Четвертные отметки (отметки за полугодие) успеваемости учащихся 2 – 11-х классов выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учителем учащимся в классный электронный журнал, и по результатам выполнения контрольных и иных работ. Четвертная отметка (отметка за полугодие) успеваемости учащегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным

обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти, на количество выставленных отметок в соответствии с Порядком выставления четвертных отметок (Приложение №2)

- 2.19. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1 класса не выводятся, в журнале учителем делается запись «программа усвоена».
- 2.20. Текущий контроль по программам элективных и факультативных курсов в части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений (вариативная часть), осуществляется в форме зачета или отметки в соответствии с рабочими программами учителя по четвертям (5 – 9 класс) или полугодиям (10 – 11 класс) в зависимости от количества часов, отведенных по учебному плану на изучение данного курса:
- в случае если на изучение курса отводится по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года – предусматривается пятибалльная система оценивания;
  - в случае если на изучение курса отводится по учебному плану менее 64 часов за два учебных года – предусматривается система оценивания на усмотрение учителя (в форме зачета или отметки).

Данная норма носит рекомендательный характер на всех уровнях образования. Окончательный выбор формы оценивания (зачет или отметка) элективных и факультативных курсов делает учитель с учетом рабочей программы и целесообразности.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

- 3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года.
- 3.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.
- 3.3. От сдачи промежуточной аттестации в 2 – 8-х, 10-х классах освобождаются учащиеся:
- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также учащиеся, находящиеся на семейном обучении, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, находящиеся на домашнем обучении при условии, что они успевают по всем предметам;
  - победители и призеры муниципального и регионального этапа предметных олимпиад, конкурсов, научно - практических конференций по соответствующим предметам;
  - имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- выезжающие на соревнования в данный период и имеющие соответствующие документы;
- отдельные учащиеся на основании решения Совета Учреждения за отличные успехи в изучении предметов.

Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения.

- 3.4. Промежуточная аттестация учащихся 2 – 8-х и 10-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется в соответствии с Учебными планами начального, основного и среднего общего образования на текущий учебный год. Конкретные сроки, формы и место проведения промежуточной аттестации, состав экзаменационных комиссий устанавливаются педагогическим советом ОО, утверждаются приказом директора ОО и доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
- 3.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, рассматриваются на заседании школьных методических объединений, принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором образовательного учреждения.
- 3.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется избегать дублирования оценочных процедур по тем предметам, по которым проводятся Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР). Допускается использовать ВПР как форму промежуточной аттестации по тем предметам, которые предусмотрены Учебным планом для прохождения аттестации в текущем учебном году. Результаты ВПР могут быть засчитаны в качестве отметки за прохождение промежуточной аттестации по конкретному учебному предмету.
- 3.7. Промежуточную аттестацию может проводить любой педагогический работник, прошедший инструктаж по организации и проведению промежуточной аттестации. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.
- 3.8. При проведении промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом и рассматриваются на заседании школьного методического объединения. Результаты промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов заносятся в протокол, который подписывают члены комиссии. Отметки по итогам промежуточной аттестации выставляются в классные электронные журналы.
- 3.9. Итоговая отметка успеваемости учащимся 2 – 8-х и 10-х классов выводится на основании промежуточной аттестации, годовой отметки с учетом четвертных и полугодовых отметок в соответствии с Порядком выставления итоговых отметок (Приложение №3).
- 3.10. Выставления годовых отметок в 2 – 11-х классах производится в соответствии с Порядком выставления годовых отметок (Приложение №1)
- 3.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета ОО о переводе учащегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – ознакомить родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись.

- 3.12. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.
- 3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОО в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «СОШ №13».
- 3.15. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется итоговая отметка, приказом директора они переводятся в следующий класс.
- 3.16. Для учащихся 9-х и 11-х классов, завершающих освоение основных образовательных программ, предусмотрена обязательная процедура государственной итоговой аттестацией. Промежуточная аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов определяет уровень освоения программы и возможность их допуска к государственной итоговой аттестации. Промежуточная аттестация выпускников 9-х и 11-х классов проводится в сроки, которые предшествуют проведению государственной итоговой аттестации, и осуществляется в форме выставления годовой отметки в соответствии с Приложением №1. Если обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию досрочно, то промежуточная аттестация проводится в более ранние сроки.
- 3.17. Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших программу среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ). Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших программу основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ).

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-х и 11-х классов, не имеющие академической задолженности (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных) и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах и за итоговое сочинение в 11-х классах.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Данным лицам может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

#### **4. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся**

- 4.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) учащихся Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация учащихся по соответствующим учебным предметам.
- 4.2. Заявление родителей (законных представителей) подается в ОО не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) учащихся 2-8 или 10 классов должен быть указан наиболее предпочтительная для учащегося форма проведения экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе в электронном) виде. Для учащихся 1-х классов - в форме повторной годовой контрольной работы.
- 4.3. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми приказом директора ОО из числа педагогических работников ОО. Председателем аттестационной комиссии является директор ОО или заместитель директора по УВР. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.
- 4.4. Подготовка необходимых экзаменационных материалов осуществляется школьным методическим объединением учителей ОО с учетом выбранной родителями (законными представителями) учащихся формы проведения экзамена. Экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.

Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и утверждаются приказом директора.

Перечень результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

Повторная годовая контрольная работа для обучающихся 1 класса проводится с использованием одной из параллельных форм (варианта) работы, ранее не выполнявшейся конкретными учащимися.

- 4.5. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.
- 4.6. Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных отметок успеваемости (для обучающихся I класса - по результатам годовой контрольной работы), то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.
- Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки учащегося на экзамен (повторную годовую контрольную работу) независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся на основе четвертных отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

## **5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся**

- 5.1. Учащиеся 1 класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «зачтено».
- Учащиеся 2-8 и 10 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).
- 5.2. Учащиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.
- 5.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учетом результатов этой аттестации.
- 5.4. Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.
- 5.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а ОО - создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.6. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и условно переведенные в следующий класс, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения по

рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

5.7. В соответствии с ФГОС объектом системы оценивания на уровне начального, основного и среднего общего образования являются предметные, метапредметные и личностные результаты освоения образовательной программы. В системе оценивания приоритетными становятся новые формы, методы и средства контроля образовательных результатов, позволяющие отследить степень сформированности планируемых результатов освоения основной образовательной программы для оказания психолого – педагогической поддержки обучающимся. Комплексный подход к оценке образовательных достижений обучающихся реализуется в соответствии с Положением о системе оценивания обучающихся по ФГОС НОО и Положением о системе оценивания обучающихся по ФГОС ООО и СОО.

## **6. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования**

6.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

6.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается заявление на имя директора ОО совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

6.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

6.5. Директором издается приказ о зачислении экстерна в ОО для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (предусматривается проведение не более одного экзамена в учебный день). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

- 6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом ОО, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 6.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 6.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом.
- 6.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 6.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.
- 6.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией (Приложение №7).
- 6.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца (аттестат) об основном общем или среднем общем образовании.
- 6.15. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации соответствуют академическим правам обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе:
- имеют право получать необходимые консультации по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию;
  - должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки ОО бесплатно;
  - право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**7. Промежуточной аттестации учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины, и учащихся, не имеющих текущих отметок в течение четверти**

- 7.1. К учащимся, пропускающим занятия без уважительной причины, относятся школьники, которые не имеют письменного подтверждения, заявления, справки от родителей и (или) законных представителей, и учащиеся, находящиеся на отдыхе с родителями во время учебного процесса.
- 7.2. На педагогическом совете, определяются предметы, выносимые на промежуточную аттестацию, устанавливается форма ее проведения. Установленные сроки, место проведения, форма промежуточной аттестации доводятся классным руководителем до сведения учащегося и родителей (законных представителей).
- 7.3. Учащиеся, длительно пропускающие занятия без уважительной причины, обязаны посетить консультации по предмету.
- 7.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся заносятся в классный журнал в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации.
- 7.5. Родители или законные представители своевременно знакомятся с результатами промежуточной аттестации.
- 7.6. Учащиеся, длительно пропускающие занятия и не имеющие текущих отметок в течение четверти, по отдельным предметам, должны пройти промежуточную аттестацию в следующей четверти в соответствии с п.7.2. – 7.5.

**8. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

- 8.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится по заявлению на имя директора ОО от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на основании документа, подтверждающего их прохождение.
- 8.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующему учебному предмету, курсу образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения.
- 8.3. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.
- 8.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации, допуска к аттестации, годовой или итоговой отметки по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 8.5. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
- 8.6. Порядок проведения зачета предусматривает следующие процедуры:
  - заявление на имя директора ОО от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с предоставлением оснований для проведения зачета результатов обучения в других образовательных

- организациях;
- издание директором ОО приказа о создании комиссии и сроках рассмотрения заявления;
  - решение комиссии о зачете результатов обучения в других образовательных организациях или отказе;
  - издание директором ОО приказа о зачете результатов обучения в других образовательных организациях в качестве промежуточной аттестации, допуска к аттестации, отметок по предметам и курсам за четверть и год с полным перечнем предметов и курсов;
  - выдача справки обучающемуся о прохождении промежуточной аттестации, получении допуска к аттестации, выставлении отметок по предметам и курсам с последующим хранением в личном деле учащегося.
- 8.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация вправе отказать обучающемуся в зачете.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.
- 9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящем Положении осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.
- 9.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава ОО в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).
- 9.4. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем руководителя ОО по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом ОО и утверждаются в порядке, установленном Уставом ОО.
- 9.5. Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 01 сентября следующего учебного года, если решением Совета Учреждения не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего положения на официальном сайте ОО в сети Интернет должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).
- 9.6. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации ОО (за исключением реорганизации в форме присоединения к ОО юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).
- 9.7. Руководители и педагогические работники ОО несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за

своевременное, точное и полное выполнение обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

- 9.8. Учащиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом ОО.
- 9.9. Настоящее положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме учащихся в ОО, а также размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет. Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления с текстом) настоящего положения на сайте ОО - за исключением ограничений, необходимых для защиты текста положения от несанкционированного изменения - не допускается.

### **Порядок выставления годовых отметок**

В качестве годовой отметки успеваемости учащимся 2-8 и 10 классов выводится:

отметка **«отлично»** (5 баллов), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «5»}, {«5»; «5»; «5»; «4»} или {«5»; «5»; «4»; «4»};

отметка **«хорошо»** (4 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «3»}, {«5»; «5»; «4»; «3»}, {«5»; «5»; «3»; «3»}, {«5»; «4»; «4»; «4»}, {«5»; «4»; «4»; «3»}, {«5»; «4»; «3»; «3»}, {«4»; «4»; «4»; «4»}, {«4»; «4»; «4»; «3»} или {«4»; «4»; «3»; «3»};

отметка **«удовлетворительно»** (3 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие четвертные отметки {«5»; «3»; «3»; «3»}; {«4»; «3»; «3»; «2»}; {«3»; «3»; «3»; «3»}; {«2»; «3»; «3»; «2»} или {«4»; «3»; «3»; «3»};

отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) - во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

В качестве годовой отметки успеваемости учащимся 10-11 классов выводится:

отметка **«отлично»** (5 баллов), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «5»} или {«5»; «4»};

отметка **«хорошо»** (4 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «3»}, {«4»; «3»} или {«4»; «4»};

отметка **«удовлетворительно»** (3 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«3»; «2»}, {«4»; «2»} или {«3»; «3»};

отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) - во всех остальных случаях (при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости).

**Порядок  
выставления четвертных отметок**

В качестве четвертной отметки успеваемости учащимся 2-9 и полугодовой в 10 - 11 классов в электронном журнале выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если средний балл от 4,60 до 5,0;
- отметка «хорошо» (4 балла), если средний балл от 3,60 до 4,59;
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если средний балл от 2,60 до 3,59;
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла), если средний балл от 0 до 2,59.

**Порядок  
выставления итоговых отметок**

В качестве итоговой отметки успеваемости учащимся 2-8 и 10 классов в электронном журнале выводится отметка на основании промежуточной аттестации и годовой отметки с учетом четвертных или полугодовых отметок:

- отметка «отлично» (5 баллов), если средний балл от 4,60 до 5,00;
- отметка «хорошо» (4 балла), если средний балл от 3,60 до 4,59;
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если средний балл от 2,60 до 3,59;
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла), если средний балл от 0 до 2,59.

## **Порядок выставления отметок за устный ответ учащихся**

(учитель вправе корректировать оценки ответа с учетом требований представленных в рабочих предметных программах)

1. Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:
  - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
  - изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
  - правильно выполнил рисунок, чертежи, графики сопутствующие ответу;
  - показал умения иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применял их в новой ситуации при выполнении практического задания;
  - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
  - отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

2. Ответ оценивается отметкой «4», если ученик:
  - он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
  - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
  - допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечание учителя;
  - допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.
3. Ответ оценивается отметкой «3», если ученик:
  - неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
  - затруднялся или допустил ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
  - ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
  - при знании теоретического материала показал недостаточную сформулированность основных умений и навыков.

4. Ответ оценивается отметкой «2», если ученик:

- не раскрыл основное содержание учебного материала;
- показал незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допустил ошибки в определениях, понятиях при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

**Порядок  
выставления отметок за письменный ответ учащихся**

(учитель вправе корректировать оценки ответа с учетом требований представленных в рабочих предметных программах)

1. Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:
  - не допустил в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней одной негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.
2. Ответ оценивается отметкой «4», если ученик:
  - допустил 2 ошибки, а также при наличии двух негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.
3. Ответ оценивается отметкой «3», если ученик:
  - допустил до 4 ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.
4. Ответ оценивается отметкой «2», если ученик:
  - допустил более 4 ошибок.

При восстановлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом:

«5» - если все задания выполнены; «4» - выполнено правильно не менее  $\frac{3}{4}$  заданий; «3» - за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; «2» - выставляется за работу в которой правильно выполнено более половины заданий.

При выполнении письменных работ по русскому языку в журнал выставляется две оценки.

## **Порядок выставления отметок за творческий ответ учащихся**

(учитель вправе корректировать оценки ответа с учетом требований представленных в рабочих предметных программах)

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня в учреждении. С помощью творческой работы проверяется:

- умение раскрывать тему;
- умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы);
- соблюдение языковых норм и правил правописания;
- качество оформления работы, использование иллюстративного материала;
- широта охвата источников и дополнительной литературы.

Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия тема;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается:

- правильное оформление сносок;
- соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них;
- реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников;
- широта временного и фактического охвата дополнительной литературы;
- целесообразность использования тех или иных источников.

**Отметка “ 5” ставится, если**

- содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1

недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

**Отметка “ 4” ставится, если**

- содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

**Отметка “ 3” ставится, если**

- в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

**Отметка “ 2” ставится, если**

- работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.
- При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

Управление образования  
Администрации г. Глазова  
Удмуртской Республики  
\*\*\*

Управление образования  
Администрации г. Глазова

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
№13»

г. Глазова (МБОУ «СОШ №13»)  
ИНН 1829009550 КПП 182901001  
ОГРН 1021801093258  
427627, Удмуртская Республика,  
г. Глазов, ул. Пряженникова, 37а  
тел: 8(34141) 3-49-93  
e-mail: [school13-glazov@yandex.ru](mailto:school13-glazov@yandex.ru)

**СПРАВКА**

**о прохождении промежуточной аттестации**

Дана: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ года рождения,  
получающей (ему) \_\_\_\_\_ общее образование в форме семейного образования.  
\_\_\_\_\_ прошел (а) промежуточную аттестацию за курс  
\_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_ учебном году.

**ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

№ п/п	Предмет учебного плана	Итоговая отметка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

\_\_\_\_\_ переведен (а) в \_\_\_\_\_ класс.

Директор МБОУ «СОШ №13» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)