

322



Администрация
муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов»
Удмуртской Республики»
(Администрация города Глазова)

«Удмурт Элькуньсь
«Глазкар» кар округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Глазкарлэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2023

№

26/2

г. Глазов

Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Уставом города Глазова, постановлением Администрации города Глазова от 01.09.2023 № 20/45,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики»;
 форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Глазова.

Глава города Глазова



С.Н.Коновалов



Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов»

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

органы Администрации города Глазова, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;

правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов;

форму, структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

исполнение муниципального социального заказа;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

2. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг (далее - потребители услуг) в социальной сфере в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом является Управление образования Администрации города Глазова (далее-Уполномоченный орган).

3. Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

Правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов

4. Муниципальные социальные заказы формируются Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей».

5. Допускается формирование муниципального социального заказа в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению Уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия Уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

6. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики.

7. Муниципальный социальный заказ формируется в форме бумажного документа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (применяется при формировании муниципального социального заказа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов) и утверждается правовым актом уполномоченного органа; по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (применяется при формировании муниципального социального заказа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в процессе формирования бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложений к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложений к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложений к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложений к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложений к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложений к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложений к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложений к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложений к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложений к настоящему Порядку.

Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложений к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (в 2023 году по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» - до 15 сентября 2023 года).

9. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются Уполномоченным органом на основании:

- 1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
- 2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;
- 3) отчетов об исполнении муниципального социального заказа, формируемых Уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона (далее - отчеты об исполнении муниципального социального заказа).

Правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы

11. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случае:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (Приложения к настоящему Порядку).

В случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ формируется и утверждается новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

Правила выбора способа (способов) определения исполнителя муниципальных услуг

12. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона исходя из оценки значений следующих показателей :

1) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями , для потребителей услуг;

2) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

Оценка значений показателей проводится в порядке, установленном Уполномоченным органом с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном Порядке.

13. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "низкая" либо к категории "высокая";

значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "значительное" либо к категории "незначительное".

Показатели, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, подлежат обсуждению на заседаниях рабочей группы .

14. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

14.1. В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", Уполномоченный орган выносит на заседание рабочей группы вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

14.2. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "значительное", Уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения

муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка.

14.3 В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно) - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнении к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

14.4. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, Уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

14.5. В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 14.4 настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", Уполномоченный орган рассматривает на заседании Рабочей группы вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

15. В отношении муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в связи с реализацией на территории Удмуртской Республики Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, уполномоченным органом предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.

Исполнение муниципального социального заказа

16. Отчеты об исполнении муниципального социального заказа формируются Уполномоченными органами в соответствии с формой, утвержденной постановлением Администрации:

по итогам за 9 месяцев текущего финансового года (далее - отчет за 9 месяцев) - не позднее 1 ноября текущего финансового года;

по итогам отчетного финансового года (далее - годовой отчет) - не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом.

17. Отчеты об исполнении муниципального социального заказа формируются на основании:

отчетов исполнителей услуг об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее - соглашение);

отчетов о выполнении муниципального задания.

18. Годовой отчет подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере

19. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет Уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Глазова.

20. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом.

21. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом.

22. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта,

устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным Уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

23. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) Уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в Уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

24. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению Уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

25. Срок проведения проверки определяется приказом (распоряжением) Уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) Уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

26. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа (распоряжения) Уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) Уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

27. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

28. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения муниципальных правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

29. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом.

30. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

31. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

32. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет города Глазова в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был

установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в не достижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов
на _____ 20__ г

Уполномоченный орган

(полное наименование уполномоченного органа)

Наименование бюджета

Статус

Направление деятельности

| | |
|----------|--|
| Коды | |
| Дата | |
| по ОКПО | |
| Глава БК | |
| по | |
| ОКТМО | |
| | |

I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на очередной финансовый год)

| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Условие (формы оказания муниципальной услуги) | Категория потребителей муниципальной услуги (муниципальных услуг) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципальной услуги) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнения муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Пределные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|-------------------|--|--|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | наименование единицы измерения показателя | единица измерения | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги) | Категории потребителей муниципальных услуг(муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги | | | Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги) | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги) |
|---|------------------------------------|---|---|--|-------------------|-------------|--|---|
| | | | | наименование показателя | единица измерения | код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 (Уполномоченное лицо) _____ (должность)

" " 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов
на _____ 20__ г

Уполномоченный орган

(полное наименование уполномоченного органа)

Наименование бюджета

Статус

Направление деятельности

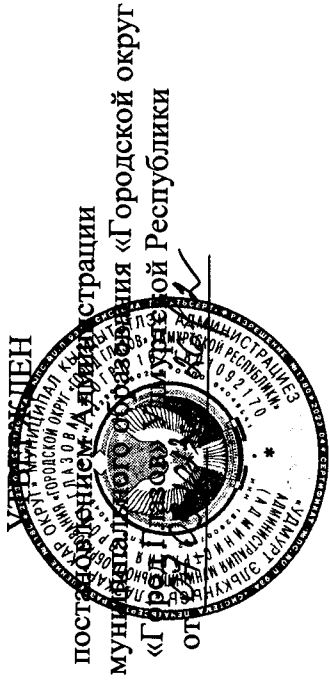
| | |
|----------|--|
| Коды | |
| Дата | |
| по ОКПО | |
| Глава БК | |
| по | |
| ОКТМО | |
| | |

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на очередной финансовый год)

| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категории потребителей муниципальных услуг | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги, составляющей укрупненную муниципальную услугу | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, составляющей укрупненную муниципальную услугу по способам определения исполнителей муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу | Пределы допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальной услуги) |
|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---|--|--|---|---|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | | | наименование показателя | единица измерения | | |
| | | | | | | | | | оказываемого муниципальными казенными и учреждениями на основании муниципальной задания | оказываемого муниципальными бюджетным и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с социальными сертификатами | |



ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов

на " __ " _____ 20__ г.

Уполномоченный орган

Наименование деятельности

Периодичность

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

| |
|---------------|
| КОДЫ |
| Форма ОКУД |
| Дата |
| по ОКПО |
| Глава БК |
| |

