

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
г. Глазов, Удмуртская Республика

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 13»
_____ Е.Б. Биянова
Приказ № 100/3-1
от «30» сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учителя в соответствии с ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ по учебным предметам, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 288 (далее – ФГОС СОО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Основной образовательной программой начального общего образования;
- Основной образовательной программой основного общего образования;
- Основной образовательной программой среднего общего образования;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 128 (зарегистрировано Министерством юстиции РФ регистрационный №61573 от 18.12.2020 г.);
- Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования;
- Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №13» г. Глазова: Уставом МБОУ «СОШ № 13», основной образовательной программой СОО МБОУ «СОШ №13», основной образовательной программой ООО МБОУ «СОШ №13», основной образовательной программой НОО МБОУ «СОШ №13», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №13», Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «СОШ №13».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы «МБОУ СОШ № 13», является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа ФГОС НОО, ООО, СОО может быть разработана:

- на учебный год;
- на период реализации ООП;
- на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

Предусмотрена корректировка рабочих программ при переходе к дистанционному обучению, а так же по другим причинам, с учетом всех возможных форм организации обучения, в том числе с использованием электронных технологий. При внесении изменений в тематическое планирование следует обеспечить выполнение образовательной программы учебного предмета, корректировка осуществляется в соответствии с *Приложением №2 «Лист корректировки рабочих программ»*.

1.6. Рабочая программа рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора.

1.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у учителя в течение учебного года, второй сдаётся заместителю директора по УВР в *электронном виде*.

1.8 Обязанности учителя в части разработки, коррекции рабочих программ и мера его ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией учителя. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю (если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное).

1.9. Рабочая программа разрабатывается в **целях**:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения ФГОС;
- обеспечения качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.

Задачи рабочей программы:

- конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса данного учреждения и контингента обучающихся;
- практическая реализация ФГОС при изучении учебного предмета классом в учебном году.

2. Структура рабочей программы

Рабочая программа состоит из следующих частей:

2.1. Титульный лист (см. Приложении 1)

2.2. Пояснительная записка является аннотацией к рабочей программе.

Пояснительная записка должна содержать:

В соответствии с ФГОС НОО	<ul style="list-style-type: none">• нормативно-правовая база• цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;• составляющая УМК;• общая характеристика учебного предмета, курса;• описание места учебного предмета, курса в учебном плане;• личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;• описание форм, периодичности, порядка текущего, промежуточного и итогового контроля.
В соответствии с ФГОС ООО	<ul style="list-style-type: none">• нормативно-правовая база• цели и задачи основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;• составляющая УМК;• общая характеристика учебного предмета, курса;• описание места учебного предмета, курса в учебном плане;• личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;• описание форм, периодичности, порядка текущего и тематического, промежуточного и итогового контроля.
В соответствии с ФГОС СОО	<ul style="list-style-type: none">• нормативно-правовая база• цели, задачи и принципы среднего общего образования с учётом специфики учебного предмета и уровня преподавания (углубленный/базовый);• составляющая УМК;• общая характеристика учебного предмета, курса;• описание места учебного предмета, курса в учебном плане;• личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

	<ul style="list-style-type: none"> описание форм, периодичности, порядка текущего и тематического, промежуточного и итогового контроля.
--	--

2.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета для рабочих программ ФГОС ООО и ФГОС СОО с учетом базового и углубленного уровня преподавания. (см. Таблицу №1)

Таблица №1

Планируемые результаты	
Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться
Данная графа не изменяется учителем	Данную графу учитель может корректировать

2.4. Содержание учебного предмета на текущий год:
План учебного курса по четвертям (см. Таблицу №2)

Таблица №2

План учебного курса по четвертям						
Класс	Кол-во часов в неделю	Количество часов				Год
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	

2.5. Виды текущего (самостоятельных работ, контрольных работ, тестов и др.) и тематического контроля (на этапе реализации ФГОС СОО), форм итоговой и промежуточной аттестации (Таблица № 3)

Таблица № 3

Виды текущего и тематического контроля, итоговой и промежуточной аттестации (универсальная)

Практическая часть (виды работ)	Класс			
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть

Для учителей иностранного языка таблица № 4

Таблица № 4

№	Раздел	Тема	Количество часов	Вид контроля (основной)
1	Unit 1			

2	Unit 3			
---	--------	--	--	--

2.6. Тематическое планирование.

В тематическом планировании указываются последовательность изучения учебного материала, распределение его содержания и учебных часов по разделам, темам, урокам. В рабочих программах для учащихся, обучающихся на дому, указываются изменения в плане по учебным часам, сокращение или уплотнение учебного материала, при этом сохраняются общие требования к уровню образования

Учитель имеет право корректировать тематическое планирование: изменять последовательность уроков, сроки проведения контрольных, зачетных работ для предотвращения перегрузки учащихся в связи с уплотнением программы или появлением резерва времени, право в выборе в дополнительном объеме раскрытия вопроса, в выборе организационных форм обучения с учётом специфики обучения данного класса и учебно-материальной базы школы в условиях введения дистанционных или смешанных форм обучения.

Таблица № 5

Структура тематического планирования для учителей начальной школы и учителей предметников, ведущих преподавание по ФГОС

№ урока	Количество часов	Тема урока	Содержание	Формы контроля
Раздел программы + количество часов				

Структура тематического планирования для учителей предметников, ведущих преподавание по ФГОС ООО.

№ урока	Количество часов	Тема урока	Формы контроля
Раздел программы + количество часов			

Структура тематического планирования для учителей предметников, ведущих преподавание по ФГОС СОО

(по предметам, не предусмотренным для сдачи ЕГЭ)

№ урока	Количество часов	Тема урока	Формы контроля
Раздел программы + количество часов			

Структура тематического планирования для учителей предметников, ведущих преподавание по ФГОС СОО

(по предметам, предусмотренным для сдачи ЕГЭ, с учетом уровня обучения и профилизации)

№ п/п	Тема урока	<i>Планируемые результаты обучения</i>				Формы контроля
		Предметные результаты				
		КЭС	Контролируемый элемент	КПУ	Проверяемые умения	

Структура тематического планирования для учителей английского языка, ведущих преподавание по ФГОС

Тема	Количество часов	Послед. Уроков в теме.	Планируемые результаты	Коммуникативные функции	Культуроведческий фактор	Лексика
1	2	3	4	5	6	7

Грамматика	Фонетика	Виды деятельности	Виды контроля
8	9	10	11

2.7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса для рабочих программ по ФГОС (см. Таблицу № 7)

Таблицу № 7

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Книгопечатная продукция	
Учебник	
Рабочие тетради	
Тесты	
Методические пособия	
Печатные пособия	
Таблицы	
Компьютерные и информационно – коммуникативные средства	
Электронное сопровождение к учебнику	
Информационные ресурсы	

Технические средства обучения	
Телевизор Персональный компьютер Магнитофон	
Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование	
Оборудование класса	
Ученические столы двухместные с комплектом стульев. Стол учительский с тумбой. Шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий и пр. Настенные доски для вывешивания иллюстративного материала.	В соответствии с санитарно-гигиеническими нормами

2.8. Список оценочных материалов (КИМов) (Приложение №2 «Список контрольно – измерительных материалов» с критериями оценивания)

2.9. Предусмотрена возможность использования федеральных рабочих программ по учебным предметам, одобренных Федеральным учебно – методическим объединением по общему образованию и размещенных на сайте edsoo.ru/Rabochie_programmi_po_uch.htm.

Примечание: Рабочая программа печатается шрифтом «Times New Roman»; размер шрифта – 12, в таблицах может уменьшаться до 10; интервал – 1,15; красная строка – 1,25; поля слева – 2,0 – справа – 1,5; сверху – 2,0 – внизу – 1,5; все заголовки – жирный шрифт 14.

3. Заключительное положение

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующее законодательство.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
г. Глазова Удмуртской Республики

«РАССМОТРЕНО»
на заседании ШМО
«__» августа 202__ г.
Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №13»
_____ Е.Б. Биянова
«__» августа 202__ г.
Приказ № _____

«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического совета
«__» августа 202__ г.
Протокол № ____

Рабочая программа

(предмет, класс)

Составитель: ФИО, должность
_____ учебный год

202__ год

Лист корректировки рабочей программы

Предмет _____ Класс _____

Учитель _____

В связи с _____ на основании Приказа № _____ внесены изменения в количество часов и в сроки прохождения программного учебного материала.

Сокращено количество часов с _____ часов до _____ часов на изучение темы « _____ » за счет:

В результате программа по предмету _____ в _____ классах будет освоена обучающимися полностью за _____ часов вместо планируемых _____ часов.

Тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Количество часов (план)	Количество часов (факт)	Причина корректировки	Способ корректировки

« _____ » _____ 20 _____ г.

Учитель _____ / _____ /