

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
города Глазова Удмуртской Республики

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 13»  
Е.Б. Биянова  
Приказ № 100/3-1  
от «30» сентября 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия  
занимаемой должности**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями на 23 декабря 2020 года, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями на 6 октября 2021 года (далее - ТК РФ), а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение об аттестации педагогических работников (далее – Положение) обозначает основную цель, задачи аттестации, определяет деятельность аттестационной комиссии, а также регламентирует подготовку и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и с целью установления квалификационной категории в общеобразовательной организации.
- 1.3. Аттестация педагогических работников МБОУ «СОШ № 13» (далее УО) проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.4. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).
- 1.5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.6. Аттестации не подлежат:
  - педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
  - беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет.

- 1.7. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 1.8. Основанием для проведения аттестации является представление Заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.9. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен заместителем директора по УВР под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением заместителя директора по УВР.
- 1.10. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в форме разработки конспекта урока, занятия. Члены экспертных комиссий (групп) во время проведения аттестации вправе посещать уроки, занятия, проводимые аттестуемыми.

## **2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы**

- 2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой директором МБОУ «СОШ № 13» и состоящей из председателя и членов комиссии.
  - 2.1.1. Персональный состав и график работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора.
  - 2.1.2. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:
    - соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
    - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
  - 2.1.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.
  - 2.1.4. Решение комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника.
  - 2.1.5. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с педагогом.
  - 2.1.6. Решение комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора.

- 2.2. Для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, выходящих на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности директором ОУ создаются экспертные группы (комиссии).
- 2.2.1. Экспертные группы формируются по должностям работников образования из специалистов соответствующей предметной области, квалифицированных педагогических и руководящих работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.
- 2.2.2. Количество экспертов в группе зависит от количества аттестуемых работников. Численность экспертной группы не должна быть меньше 3-х человек.
- 2.2.3. Из членов экспертной группы назначается руководитель, который несет ответственность за организацию и координацию деятельности экспертной группы, за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых работников при проведении экспертной оценки.
- 2.2.4. Руководитель экспертной группы:
- обеспечивает инструктирование и консультирование членов экспертной группы;
  - организует деятельность экспертной группы в соответствии с направлением работы и настоящим Положением;
  - распределяет обязанности членов экспертной группы;
  - обеспечивает организацию и проведение экспертной оценки профессиональной деятельности педагогических работников;
  - анализирует, обобщает материалы, представленные членами экспертной группы по итогам работы;
  - подписывает экспертные заключения и по итогам заседаний экспертной группы.
- 2.2.5. Члены экспертной группы:
- осуществляют экспертную оценку профессиональной деятельности педагогических работников;
  - оформляют протоколы экспертной оценки;
  - подписывают экспертные заключения.
- 2.3. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения квалификационной комиссией Учреждения передаются для ознакомления с ними работника под роспись.
- 2.4. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

### **3. Итоги аттестации**

- 3.1. В случае признания педагогического работника, по результатам аттестации, несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.2. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и

вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.3. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Заключительное положение**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.