

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
города Глазова Удмуртской Республики

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 13»  
Е.Б. Биянова  
Приказ № 100/3-1  
от «30» сентября 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом объединении**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Устава МБОУ «СОШ №13».
- 1.2. На должность руководителя школьного методического объединения назначается педагог, имеющий высшую или первую квалификационную категорию согласно приказу директора образовательного учреждения.
- 1.3. Руководитель школьного объединения является членом методического совета образовательного учреждения.

**2. Основные направления деятельности**

- 2.1. Осуществлять методическую работу в образовательном учреждении.
- 2.2. Содействовать непрерывному повышению квалификации педагогических кадров.
- 2.3. Вести аналитическую и плановую работу в пределах компетенции с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса.
- 2.4. Адаптировать новые образовательные и рабочие программы, учебники через работу предметного объединения.

**3. Организация и порядок работы**

Руководитель школьного методического объединения обязан:

- 3.1. Составить план работы методического объединения на основе диагностики, заявок, итогов фронтальных проверок с учетом плана работы городского методического объединения и методического совета образовательного учреждения.
- 3.2. Оказывать методическую помощь членам методического объединения.
- 3.3. Изучать, обобщать, распространять передовой опыт работы педагогов.
- 3.4. Положение о школьном методическом объединении уроки, и иные образовательные мероприятия.
- 3.5. Участвовать в разработке контрольных, проверочных диагностических работ материалов промежуточной аттестации.
- 3.6. Участвовать в рассмотрении рабочих программ членов методического объединения.
- 3.7. Участвовать в работе методического совета образовательного учреждения
- 3.8. Проводить заседания не реже 1 раз в четверть.

**4. Права**

Руководитель методического объединения имеет право:

- 4.1. Участвовать в работе всех структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам учебно- воспитательного процесса.
- 4.2. Посещать уроки аттестующихся учителей.
- 4.3. Принимать участие в комплектовании и тарификации.

#### **5. Ответственность**

Руководитель школьного методического объединения несет ответственность за невыполнение своих обязанностей согласно данного положения.

#### **6. Оплата труда**

- 6.1. Доплата за руководство школьным методическим объединением устанавливается в соответствии с положением об оплате труда.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Заседание школьного методического объединения протоколируются.
- 7.2. Протоколы хранятся в течение трех у заместителя директора по УВР.
- 7.3. Руководитель школьного методического объединения предоставляет анализ о работе до 01 июня заместителю директора по УВР.

#### **8. Заключительное положение**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.
- 8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящем Положении осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.