

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
города Глазова Удмуртской Республики

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 13»

Е.Б. Биянова
Приказ № 100/3-1
от «30» сентября 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете Учреждения**

1. Общие положения

- Положение о совете Учреждения (далее Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №13» в целях развития государственно общественной формы управления образовательным учреждением.
- Совет Учреждения является коллегиальным органом управления. Совет Учреждения избирается сроком на два года.
- Деятельность членов совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав и выборы Совет Учреждения

Члены совета Учреждения осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

Совет Учреждения состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения).

Общая численность совета Учреждения:

- количество членов совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - один представитель от каждого классного коллектива;
- количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения шесть члена совета. При этом не менее чем пять из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- Директор Учреждения, который входит в состав совета Учреждения по должности;
- количество членов совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся - шесть членов совета;

В совет Учреждения избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;
- представители обучающихся Учреждения - через Совет обучающихся Учреждения;

- представители работников Учреждения - через Общее собрание работников Учреждения.

Список избранных членов совета Учреждения направляется Руководителю Учреждения. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Совет Учреждения считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании совета Учреждения по итогам выборов по каждой категории членов совета Учреждения.

3. Компетенция совета Учреждения

1. согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
2. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
3. контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
4. согласование Режимы занятий обучающихся;
5. принятие Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
6. принятие Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
7. согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
8. согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
9. согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
10. принятие Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным (и) планом (планами) Учреждения;
11. принятие Порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
12. принятие Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
13. принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
14. принятие Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
15. принятие условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
16. согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

17. согласование Порядка и размера материальной под держки обучающихся;
18. согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
19. участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
20. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности
21. и развития Учреждения;
22. контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
23. внесение руководителю Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении.

4. Деятельность совета Учреждения

Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета Учреждения избирается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь совета Учреждения избираются на первом заседании совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета Учреждения.

Заседания совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета Учреждения. Решения совета Учреждения носят обязательный характер.

Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

Внеочередные заседания совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя совета Учреждения;

- по требованию Руководителя Учреждения;
- по заявлению членов совета Учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава совета Учреждения.

В целях подготовки заседаний совета Учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

В случае, когда количество членов совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены совета Учреждения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета Учреждения предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом совета Учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете Учреждения обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава совета Учреждения его члена совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета Учреждения право совещательного голоса.

Решения совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета Учреждения.

5. Делопроизводство

Заседания совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета Учреждения.

6. Заключительное положение

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящем Положении осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.