

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
города Глазова Удмуртской Республики

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 13»  
Е.Б. Биянова  
Приказ № 100/3-1  
от «30» сентября 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете обучающихся Учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.№273-ФЗ, Уставом образовательной организации.

**2. Основные задачи и принципы Совета обучающихся Учреждения**

2.1. Основными задачами являются:

- обеспечение права учащихся на управление школой;
- развитие самостоятельности, инициативы обучающихся;
- принятие решений и их реализация в интересах ученического коллектива
- формирование общественного мнения, традиций, чувства гордости за свою школу;
- защита прав, интересов обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в изменяющихся условиях.

2.2. Ученическое самоуправление основывается на следующих принципах:

- Равноправие, выборность, открытость и гласность, демократия и законность.

**3. Организация работы, делопроизводство и содержание работы органов ученического самоуправления**

3.1. Функции, права, организация работы, делопроизводство Совета обучающихся определяются Уставом школы и локальными актами, регламентирующими их деятельность.

**4. Функции Совета обучающихся Учреждения**

- 4.1. Участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- 4.2. Готовит и вносит предложения в органы управления Учреждения по оптимизации образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- 4.3. Участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 4.4. Участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе

принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- 4.5. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- 4.6. Вносит предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- 4.7. Информировывает обучающихся о деятельности Учреждения;
- 4.8. Рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся

## **5. Организация работы и делопроизводство Совета обучающихся Учреждения**

- 5.1. Совет обучающихся Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в совет Учреждения в количестве 6-8 человек.
- 5.2. В Совет обучающихся Учреждения входят по одному представителю учащихся 8-11 классов
- 5.3. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.4. Внеочередные заседания проводятся:
  - по инициативе председателя;
  - по требованию руководителя образовательного учреждения;
  - по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.
- 5.5. Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.
- 5.6. В случае, когда количество членов Совета обучающихся Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
- 5.7. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 5.8. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
- 5.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 5.10. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета. Решения Совета обучающихся Учреждения носят рекомендательный характер

## **6. Права и обязанности**

- 6.1. Член Совета обучающихся Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 6.2. Член совета выводится из состава Совета обучающихся Учреждения, в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.
- 6.3. После вывода из состава совета Учреждения его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 6.4. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.
- 6.5. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений, отмена локальных актов**

- 7.1. Внесение изменений и дополнений, отмена локальных актов путем подготовки проекта положения комиссией по разработке локального акта.

## **8. Заключительное положение**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.
- 8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящем Положении осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.