

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
города Глазова Удмуртской Республики

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 13»
Е.Б. Биянова
Приказ № 100/3-1
от «30» сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.;
- требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 (зарегистрировано в Минюсте РФ 28.12.2020 N 61573);
- Уставом МБОУ «СОШ № 13»;
- Положением о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ «СОШ №13».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения.

1.4. Рабочая программа разрабатывается как на один, так и на два учебных года с последующей корректировкой. Корректировка рабочих программ возможна при переходе к дистанционному обучению с учетом всех возможных форм организации дистанционного обучения. При внесении изменений в тематическое планирование следует обеспечить выполнение практической части образовательной программы учебного предмета с использованием возможностей дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов.

1.5. Рабочая программа платных образовательных услуг принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора.

- 1.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у учителя в течение учебного года, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.
- 1.7. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю (если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное).
- 1.8. Цель рабочей программы:
- создание условий для реализации обучающимися своих образовательных потенциальных возможностей и получение знаний, которые не входят в перечень образовательных программ и образовательных стандартов
- 1.9. Задачи рабочей программы:
- конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса данной организации и контингента обучающихся;
 - повышение интереса к учению, к самостоятельному познанию, формированию познавательных универсальных учебных действий.

2. Структура рабочей программы

Рабочая программа состоит из следующих частей:

- 2.1. Титульный лист (см. Приложение 1)
- 2.2. Пояснительная записка включает:
- нормативно-правовую базу
 - цель
 - задачи
 - актуальность
- 2.3. Планируемые результаты

Обучающийся научится	Обучающийся получит возможность научиться
Данная графа не изменяется учителем	Данную графу учитель может корректировать

2.4. Место учебного предмета в учебном плане

Класс	Количество часов в неделю	Количество часов за год	Количество учебных недель

2.5. Тематическое планирование

Разделы	№	Темы	Количество часов

2.6. Список литературы

Учитель имеет право корректировать тематическое планирование: изменять последовательность занятий, сроки проведения зачетных работ для предотвращения перегрузки учащихся в связи с уплотнением программы или появлением резерва времени, в выборе организационных форм обучения с учётом специфики обучения данного контингента обучающихся, учебно-материальной базы школы, в условиях введения дистанционных или смешанных форм обучения.

Примечание: Рабочая программа печатается шрифтом «Times New Roman»; размер шрифта – 12, в таблицах может уменьшаться до 10; интервал – 1,15; красная строка – 1,25; поля слева – 2,0 – справа – 1,5; сверху – 2,0 – внизу – 1,5; все заголовки – жирный шрифт 14.

3. Заключительное положение

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.
- 3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящем Положении осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
города Глазова Удмуртской Республики

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № ____
«__» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №13»
_____ Е.Б. Биянова
Приказ № ____
от «__» _____ 2021г.

Программа
«название»
(платные образовательные услуги)
класс

Составитель: ФИО, должность

г. Глазов, 2021 год