

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
города Глазова Удмуртской Республики

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 13»
Е.Б. Биянова
Приказ № 064/11-1
от «31» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении школьных конкурсов, смотров, творческих фестивалей
и спортивных соревнований**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано на основе: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.№273 – ФЗ, Устава образовательного учреждения (далее - ОУ).
- 1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.3. К числу внеурочных мероприятий, относятся: общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные вечера, утренники, смотры, праздники, творческие конкурсы и фестивали, турслеты, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия.
- 1.4. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.
- 1.6. Настоящее Положение определяет порядок проведения школьных конкурсов, смотров, творческих фестивалей и спортивных соревнований (далее - внеурочных мероприятий) в МБОУ «СОШ№13» (далее - ОУ)

2. Цель и задачи, проведения внеурочных мероприятий

Цель: организовать учащихся на выполнение традиционных общешкольных мероприятий.

Задачи:

- Формирование чувства причастности к жизнедеятельности всей школы
- Сплочение школьного коллектива.
- Воспитание культуры поведения и общения.
- Развитие коммуникативных и творческих компетенции у учащихся через подготовку и проведение мероприятий.

3. Участники

В мероприятиях участвуют учащиеся 1-11 классов, а также их родители.

4. Общие требования к подготовке и проведению мероприятия

- 4.1. Процесс подготовки и проведения мероприятия осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.
- 4.2. Организуют работу по подготовке к мероприятию:
 - представители классов;
 - педагог - организатор;
 - классные руководители;
 - педагоги дополнительного образования;
 - учитель музыки.
- 4.3. Основные направления работы:
 - разработка сценария каждого мероприятия;
 - подготовка творческих заданий для классов;
 - организация репетиций;
 - оформление зала и школы;
 - организация и проведение дела;
 - подведение итогов, обсуждение качества проведения;
- 4.4. Ответственность за выполнение творческих заданий учащихся, организацию классного коллектива в подготовке внеурочного мероприятия, внешний вид и поведение учащихся возлагается на классных руководителей.
- 4.5. Педагогам, учащимся и родителям учащихся, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятия, приказом директора объявляется благодарность или назначается денежная премия.
- 4.6. Классным руководителям, чьи классы не приняли участие в общешкольном мероприятии, не выполнили творческое задание, нарушили общественный порядок, приказом директора объявляется замечание (выговор).
- 4.7. Перед мероприятием классные руководители проводят инструктаж по ТБ.
- 4.8. Мероприятие осуществляется по разработанному сценарию.

5. Безопасность участников во время подготовки и проведения внеурочных мероприятий

- 5.1. В период подготовки культурно-массовых мероприятий не позднее, чем за 15 дней до планируемого периода издается приказ по школе, где указывается место проведения, лицо ответственное за организацию, лицо ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.
- 5.2. В период проведения культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должны находиться классный руководитель и дежурный учитель.
- 5.3. При выборе места проведения учитывается норма площади на одного присутствующего не менее 0,75 м², а при проведении танцев, игр и подобных им мероприятий не менее 1,5 м² (без учета площади сцены).

- 5.4. При проведении мероприятия в помещении с одним выходом допускается количество присутствующих не более 50 человек.
- 5.5. Не позднее чем за две недели до начала мероприятия информационным письмом оповещаются УВД, пожарная часть, вышестоящая организация о времени проведения мероприятия с указанием места и количества присутствующих (выпускные вечера, «Последний звонок», «День знаний»).
- 5.6. Непосредственно перед началом проведения культурно-массового мероприятия заместителем директора по ВР или комиссионно проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия. Совместно с отделом вневедомственной охраны проверяется надежность работы кнопки тревожной сигнализации (КТС), уточняется срок проведения мероприятий.
- 5.7. По окончании мероприятия ответственный за организацию и проведение культурно-массового мероприятия докладывает об итогах непосредственно директору школы.

6. Механизмы, условия и формы проведения мероприятий

Механизмы, условия и формы проведения общешкольных мероприятий определяются в соответствии со сценариями, целями и задачами мероприятий.

7. Награждение

Награждение победителей конкурсов, смотров, игр осуществляется призами и памятными подарками, приобретенными по смете, утвержденной директором.

8. Дежурство

На каждом общешкольном мероприятии дежурство осуществляется дежурными учителями, назначенными по приказу.

9. Обязанности организаторов внеурочных мероприятий

- 9.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.
- 9.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.
- 9.3. Перед выездом класса классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

10. Заключительное положение

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящем Положении осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.