

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
города Глазова Удмуртской Республики

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 13»

Е.Б. Биянова
Приказ № 100/3-1
от «30» сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении мониторинга качества образовательного процесса

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для МБОУ «СОШ № 13» (далее ОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением о внутришкольном контроле ОУ, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2005 года № 178 “Об обеспечении выполнения комплекса мероприятий по реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации на период до 2010 года”, в соответствии с национальной образовательной стратегией «Наша новая школа», стратегическим проектом Управления образования Администрации города Глазова Уставом школы, Образовательной программой.

2. Цель, задачи, результаты мониторинга

2.1. Мониторинг представляет собой систему непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе образования ОУ для своевременного системного анализа происходящих в ней изменений, предупреждения негативных тенденций, а также для краткосрочного прогнозирования. Мониторинг является главным источником информации для диагностики состояния процесса образования и воспитания в школе, определяет уровень качества образования в ОУ, включает понятия:

- образовательный мониторинг - это специально организованное, целевое, системное, непрерывное, научно-обоснованное, планомерно-прогностическое наблюдение за качеством образования в системе образовательных учреждений, позволяющее отслеживать качество образования в ОУ;
- образовательный мониторинг - это способ организационно-информационных потоков в системе ОУ, осуществляемый упорядоченно и стандартизованно сбора, обработки, хранения и анализа информации;
- мониторинговая деятельность-это мотивирующий и стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность и качество;
- качество образования - это характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению образовательных потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства. В широком смысле качество образования предполагает следующие составляющие: качество реализации образовательного процесса через уровень

профессионального мастерства учителя и уровень достижения учащихся в образовательном процессе и качество управления системой образования в регионе.

2.2. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования МБОУ «СОШ № 13» и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.3. Задачи мониторинга:

- Выработка комплекса показателей, которые могут наиболее полно описать реальную картину качества результатов образовательного процесса в ОУ.
- Систематизация информации о состоянии образовательного процесса в ОУ.
- Обеспечение регулярного и наглядного представления информации о динамике качества результатов образовательного процесса в ОУ.
- Выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса в ОУ.
- Формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

3. Функции и методы сбора информации мониторинга

3.1. Формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования в ОУ

3.2. Информационное обеспечение анализа и прогнозирования качества образовательного процесса в ОУ.

3.3. Выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий.

3.4. Координация деятельности всех участников образовательного процесса.

3.5. Своевременное выявление динамики и основных тенденций, рисков в развитии системы образования в ОУ.

3.6. Организационно-методические требования по осуществлению мониторинга в ОУ:

- набор и форма показателей мониторинга должны быть ограниченными и постоянными в течение установленного периода времени;
- показатели должны по возможности фиксировать такие феномены образовательного процесса, которые достаточно глубоко изучены в научном плане и адекватно отражают уровень качества образования;
- показатели должны носить оценочный характер управления качеством образования; периодически (не реже 1 раза в год) должна осуществляться коррекция используемого набора показателей.

3.7. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование, ранжирование;
- проведение контрольных, тестовых и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации и др.

4. Организация и технология проведения мониторинга

- 4.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга в ОУ является годовой план.
- 4.2. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с планом школы.
- 4.3. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень ОУ, уровень предметных объединений учителей и классных руководителей.
- 4.4. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.
- 4.5. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:
 - определение и обоснование объекта мониторинга;
 - сбор данных, используемых для мониторинга;
 - структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
 - обработка полученных данных в ходе мониторинга;
 - анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
 - подготовка документов по итогам анализа полученных данных.
 - Информирование всех субъектов ОУ об итогах мониторинга.

5. Организация управлением мониторинговой деятельностью

- 5.1. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, осуществляющие мониторинг ОУ. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УР, ВР, заведующей хозяйством, руководители школьных ПО, педагог-психолог, социальный педагог, учителя, врач.
- 5.2. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, диаграммы, таблицы, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, родителей, общественности.
- 5.3. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОУ.

6. Права участников образовательного процесса при проведении мониторинга

- 6.1. Основными пользователями результатов мониторинга являются педагогические работники, администрация, учащиеся и их родители, органы управления образованием, представители общественности и др.
- 6.2. При проведении и использовании данных мониторинга администрация и педагогические работники пользуются возможностями единого информационного пространства ОУ (при обработке и внесении данных мониторинга в школьную локальную сеть).

- 6.3. Родители обучающихся имеют возможность знакомиться с результатами мониторинговых исследований по качеству образования на родительских собраниях, через информацию, размещенную на школьном сайте.
- 6.4. Обучающиеся и их родители участвуют в педагогических опросах, анкетировании по выявлению уровня их удовлетворенности образовательными услугами.

7. Взаимодействие с другими образовательными и общественными органами, учреждениями

- 7.1. При проведении мониторинга школа взаимодействует с государственными органами управления, научными и общественными организациями, занимающимися проблемами качества образовательных услуг.
- 7.2. При проведении мониторинга школа взаимодействует с органам самоуправления - Советом школы, информируя членов Совета школы с результатами ежегодно мониторинга.

8. Ответственность администрации и педагогов при проведении мониторинга

- 8.1. При составлении заданий мониторинга педагогам предоставляется доступ к тем ресурсам сети Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют отношения к образовательному процессу.

9. Делопроизводство

- 9.1. По итогам мониторинговых исследований учителя-предметники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитическую информацию (по двум направлениям мониторинга).
- 9.2. Классные руководители представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитическую информацию (по одному направлениям).
- 9.3. По итогам психологической диагностики аналитическую информацию предоставляют педагоги-психологи (каждую четверть).
- 9.4. По итогам проведения рейтинга уровня воспитанности (1-11 класс) заместитель директора по воспитательной работе предоставляет аналитическую информацию.
- 9.5. В соответствии с программой мониторинга аналитические информацию предоставляют школьный врач, заведующий хозяйством, библиотекарь, руководители предметных объединений.
- 9.6. Аналитический отчет по итогам мониторинга за год готовит заместитель директора по УВР и доводит до сведения педагогического коллектива ОУ, родителей, городской общественности.

10. Заключительное положение

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.
- 10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящем Положении осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.

Форма 1

Анализ результатов обучения за __ четверть _____ учебного года в 2-11 классах

Клас с	Количество учащихся					Сведения о неуспевающих		Сведения о хорошистах, с 1-2 четверками
	на нач. чет.	на кон.чет.	закончивших на «5»	закончивших на «4» и «5»	неус пев.	ФИ ученика	Предмет	

Форма 2

Достижения учащихся за _____ год

Блок А – «Олимпиады»

Уровень	Предмет	Результат	Участники (ФИО, класс)	Руководитель (ФИО, должность)	Сроки проведения	Форма участия (очно, заочно)	Баллы

Блок В – «Иные сертификаты»

Мероприятие	Уровень	Результат	Учасники (ФИО, класс)	Руководитель (ФИО, должность)	Сроки проведения	Место проведения	Организаторы	Форма участия (очно, заочно)	Баллы

Форма 3

Достижения педагогического коллектива _____ год

Блок С – «Сертифицированные документы»

Мероприятие	Уровень	Результат	Участники (ФИО, должность)	Сроки проведения	Место проведения	Организаторы	Форма участия (очно, заочно)	Баллы

Блок Д – «Портфолио работ»

Вид работы	Название	Авторы (ФИО, должность)	Уровень	Место публикации	Сроки публикации	Баллы
Статья						

Эффективность деятельности классного руководителя _____
 _____ класса МБОУ «СОШ №13» за _____ четверть _____ учебного года

№	Критерий оценки	Показатель	Стат. данные
1	Уровень учебной мотивации у обучающихся класса	Динамика успеваемости и качества знаний	
		Количество отличников	
		Количество хорошистов	
		Количество неуспевающих	
		% пропусков уроков без уважительной причины	
		Положительная или отрицательная динамика успеваемости и качества знаний	
2	Работа с обучающимися группы риска	Глубина и серьезность работы с данной категорией обучающихся, оказание им педагогической поддержки на основе индивидуального подхода	
		Наличие модуля Профилактическая работа в плане воспитательной работы	
		Исследование личности обучающихся	ФИ
		Взаимодействие со вспомогательными службами (перечислить с какими)	
		Разнообразие форм и методов работы с обучающимися (перечислить)	
3	Активность участия обучающихся классов во внеурочной деятельности	Участие и победы класса в конкурсах и соревнованиях (название мероприятия и результат)	
		УО	
		Муниципалитет	
		Республика	
		РФ	
		% посещения факультативных занятий	
		% занятости обучающихся класса в учреждения ДО	
4	Создание условий для личностной самореализации обучающихся класса	Вовлечение обучающихся в разнообразную социально и личностно значимую деятельность	
		Выход в театры, развлекательные учреждения	
		Выход в музеи, выставки	
		Выезды на природу, экскурсии	
		Внеклассные мероприятия	
		Тематические классные часы	
		Организация и поведение мероприятия воспитательного характера	
5	Уровень	Дисциплинарные нарушения	

	организации классного коллектива	ФИ, состоящих на учете в ОДН	
		ФИ, состоящих на внутришкольном учете	Заполняет соц. педагог
		Составлены протоколы на нарушение режима работы ОУ	
		Культура внешнего вида: Деловой стиль одежды	
		Инновационные формы организации классного коллектива (ТГ, ВТГ)	
6	Уровень воспитанности классного коллектива	Положительная динамика, стабильно высокие показатели уровня воспитанности (%)	
		Высокий	
		Средний	
		Низкий	
7	Создание здоровье сберегающих условий	ФИ обучающихся, имеющие вредные привычки	
		Мероприятия оздоровительной направленности	
		Процент, организованно питающихся обучающихся	
8	Взаимодействие с семьями обучающихся, участие родительской общественности в воспитательном процессе	Работа по изучению семьи:	
		Составление соц. паспорта класса	
		Анкетирование родителей (указать тематику)	
		Организация совместных, с родителями мероприятий	
		Тематика педагогического лектория	
		Участие в работе Совета учреждения	
		Создание комфортного психологического климата	Не заполняется
Уровень удовлетворенности родителей деятельностью классного руководителя (по результатам анкетирования)	Заполняется по итогам 3 или 4 четверти		
9	Деятельности классного руководителя по созданию условий для организации воспитательного процесса	Создание условий для развития МТБ кабинета за счет привлечения внебюджетных средств, взаимодействие с родительской общественностью	Перечислить, что сделано:
10	Документация классного руководителя	Качественное оформление	Классным руководителем не заполняется
		портфель классного руководителя	
		личных дел учащихся	
		программ воспитательной работы	
		подотчетная документация	
11	Творческая индивидуальнос	Генерирование идей по совершенствованию воспитательного	

	ть классного руководителя	процесса в школе	
		Участие в мероприятиях по ВР и обмену опытом:	
		Семинары	
		Конкурсы	
Общее количество баллов			

Форма 5

Перечень

иных выплаты, направленные на стимулирование работника к высоким показателям результатов труда

Категории работников		Приоритетные индикаторы	Размер, выплаты в % от должностного оклада	Периодичность выплаты
Педагогические работники				
Педагогические работники, библиотекарь	1.	Проект «Цифровая трансформация»		
		Организация новых эффективных форм, методов для развития цифровых компетенций	до 10%	по факту
		Подготовка победителей и призеров (олимпиады, соревнования, конкурсы фестивали, турниры, конференции и др.) в области цифровой трансформации		
	—	ОУ	до 10%	по факту
	—	муниципалитета	до 15%	по факту
	—	республики	до 20%	по факту
	—	РФ	до 25%	по факту
		Повышение уровня профессионального мастерства учителей в области цифровизации (конкурсы, семинары, публикации, конференции и др.) на уровне		
	—	ОУ	до 10%	по факту
	—	муниципалитета	до 15%	по факту
	—	республики	до 20%	по факту
	—	РФ	до 25%	по факту
	2.	Проект «Ступени»		
		Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам духовно-нравственного воспитания детей	до 20%	по факту
		Подготовка победителей и призеров (олимпиады, соревнования, конкурсы фестивали, турниры, конференции и др.) в области духовно-нравственного воспитания		

—	ОУ	до 10%	по факту
—	муниципалитета	до 15%	по факту
—	республики	до 20%	по факту
—	РФ	до 25%	по факту
Организация новых эффективных форм, методов вопросам духовно-нравственного воспитания детей		до 10%	по факту
3.	Проект «Мы вместе»		
Организация новых эффективных форм, методов в работе с родителями		до 10%	по факту
Повышение уровня профессионального мастерства учителей в вопросах работы с родителями (конкурсы, семинары, публикации, конференции и др.) на уровне		до 10%	по итогам года
—	ОУ	до 10%	по факту
—	муниципалитета	до 15%	по факту
—	республики	до 20%	по факту
—	РФ	до 25%	по факту
4.	Проект «Кем быть»		
Проведение профориентационных мероприятий по гуманитарным направлениям		до 10%	по факту
Позитивная динамика в разработке портфолио учащихся		до 10%	по факту
5.	Участие в проекте «ИТ - вектор образования»		
Разработка программ внеурочной деятельности инженерной направленности		до 15%	по факту
Публикации в научно – методических изданиях о ходе реализации проекта		до 15%	по факту
Проведение профориентационных мероприятий по инженерным и ИТ-специальностям		до 10%	по факту
Подготовка победителей и призеров (олимпиады, соревнования, конкурсы фестивали, турниры, конференции и др.) в рамках проекта на уровне:		до 10%	по факту
—	ОУ	до 10%	по факту
—	муниципалитета	до 15%	по факту
—	республики	до 20%	по факту
—	РФ	до 25%	по факту
Реализация разработанных ученических проектов на различном уровне		до 25%	по факту
Эффективное осуществление классного руководства в рамках проекта (организация экскурсий, поездок, новых эффективных форм, работа с родительской общественностью, социальными партнерами и др.)		до 25%	по итогам полугодия

	6.	Активное участие в методической работе на (конкурсы, педсоветы, обобщение опыта педагогические чтения, публикации и др.)		
	—	ОУ	до 10%	по факту
	—	муниципалитета	до 15%	по факту
	—	республики	до 20%	по факту
	—	РФ	до 25%	по факту
	7.	Подготовка победителей и призеров спортивных соревнований на уровне		
	—	ОУ	до 10%	по факту
	—	муниципалитета	до 15%	по факту
	—	республики	до 20%	по факту
	—	РФ	до 25%	по факту
	8.	Победа классного коллектива в конкурсе «Самый классный класс»	до 15%	по итогам четверти
Администрация				
Заместители директора по УВР, ВР	1.	За эффективное управление и достижение плановых показателей реализации проектов «Программы развития образовательного учреждения на 2021/2024гг».	до 20 %	по итогам года
	2.	Организация инновационной деятельности (экспериментальные площадки, опорные школы различного уровня, организация общегородских методических мероприятий, разработка и внедрение авторских программ, внедрение инновационных программ и др.)	до 20%	по итогам года
	3.	Высокие достижения в конкурсных профессионального мастерства городского, регионального и российского уровня	до 25%	по факту
	4.	Публикации в научно – методических изданиях о ходе реализации проектов «Программы развития образовательного учреждения»	до 15%	по факту
Заместитель директора по АХР	1.	Выполнение срочной и незапланированной работы	до 20%	по факту
	2.	За высокие показатели по подготовке ОУ к учебному году (ремонт)	до 50%	по итогам года
Учебно-вспомогательный персонал				
Секретарь	1.	Выполнение срочной и незапланированной работы	до 20%	по факту
Обслуживающий персонал				
Рабочие по	1.	Выполнение срочной и	до 20%	по факту

КОРЗ, вахтер, сторож		незапланированной работы		
----------------------	--	--------------------------	--	--

Форма 6

**Состояние здоровья учащихся
(по группам здоровья, за год)**

Пол	Всего	Медицинская группа		
		Первая группа	Вторая группа	Третья группа

Форма 7

Отчет по успеваемости за _____ четверть _____ уч. год

Отличники ("5") Ф.И. ученика	Хорошисты ("4", "5") количество	Имеют одну или две "4"		Ударники ("3") количество	Имеют одну или две "3"		Неуспевающие ("2")		Качество знаний (%)	Успеваемость (%)
		Ф.И. ученика	Предмет, учитель		Ф.И. ученика	Предмет, учитель	Ф.И. ученика	Предмет, учитель		