

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
города Глазова Удмуртской Республики

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 13»

Е.Б. Биянова
Приказ № 100/3-1
от «30» сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

- 1.1. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом возможностей образовательного учреждения в летний период создается оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13»
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ ФЭ-273 «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 года №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Типовым положением о детском оздоровительном лагере. Уставом образовательного учреждения (далее -ОУ).

2. Цели и задачи лагеря

- 2.1. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев и до достижения ими 15 лет.
- 2.2. Основными задачами лагеря являются:
 - организация содержательного досуга обучающихся;
 - сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития обучающихся, для их занятий физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей обучающихся, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
 - организация условий размещения обучающихся, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - воспитание и адаптация обучающихся к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
 - формирование у обучающихся общечеловеческой культуры и ценностей;
 - привлечение обучающихся к туристской, краеведческой, физкультурно-

спортивной, патриотической и иной другой деятельности.

- 2.3. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов обучающихся.

В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг (по возможности).

3. Организация и содержание деятельности

- 3.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается на стационарной базе ОУ.
- 3.2. Лагерь открывается на основании приказа директора ОУ.
- 3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев и до достижения ими 15 лет при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, а также сведений о профилактических прививках и об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- 3.4. Зачисление в лагерь осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся 1-4-х классов, не более 30 человек для обучающихся остальных классов.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченных семей.
- 3.7. Помещение, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией ОУ.
- 3.8. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения органов Роспотребнадзора.
- 3.9. Лагерь функционирует в период школьных каникул.
- 3.10. Продолжительность смены составляет 21 день.
- 3.11. В случае необходимости ребенок может быть освобожден от пребывания в лагере по письменному заявлению родителей (законных представителей). В случае болезни ребенка родители (законные представители) обязаны поставить в известность об этом воспитателей или начальника лагеря. Дни непосещения ребенком лагеря материально не компенсируются.

4. Кадровое обеспечение

- 4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора ОУ.
- 4.2. Начальник лагеря:
- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке
 - ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- до начала смены формирует пакет документов, необходимых для открытия лагеря (штатное расписание; график работы воспитателей, режим работы лагеря и др.);
 - планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников лагеря;
 - ведет учетную документацию, по окончании смены составляет и сдает отчет о деятельности лагеря в управление образования и бухгалтерию.
- 4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 4.4. Коллектив педагогов определяет программу деятельности лагеря.

5. Организация питания и оказания медицинской помощи

- 5.1. Питание обучающихся осуществляется в столовой ОУ с соблюдением санитарно-гигиенических требований на основе примерных норм питания.
- 5.2. Ответственность за качество питания несут заведующий производством предприятия, организующего питание в ОУ, начальник лагеря, медицинский работник, закрепленный за школой.
- 5.3. В питьевых целях используется бутилированная вода.
- 5.4. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь, при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность.
- Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Основными источниками финансирования лагеря являются средства:
- Республиканского бюджета;
 - Муниципального бюджета;
 - Родительские средства
- 6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, осуществляющих финансирование.

7. Ответственность

- 7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящем Положении осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.