

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
города Глазова Удмуртской Республики

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 13»  
Е.Б. Биянова  
Приказ № 100/3-1  
от «30» сентября 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии и на основе следующих нормативных актов ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса РФ, п.4 ст.9, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03 декабря 2011 года № 378-ФЗ, Уставом и иными локальными актами образовательной организации.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов образовательной организации.
- 1.3. Виды нормативно-правовых актов:

**Коллективный договор:** Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (по определению статьи 40 ТК РФ). Коллективный договор на предприятии заключают работодатель и профсоюз работников или полномочные представители работников, если работники не объединились в профсоюз.

**Договор (договоры):** Соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей» (ст. 420 Гражданского кодекса Российской Федерации). При договоре от каждой стороны, как правило, требуется встречное удовлетворение. Сторонами договора могут выступать как физические, так и юридические лица, включая различные публично-правовые образования (международные организации, государство, муниципальные образования и пр.). Используется в трёх значениях: договор как правоотношение; как юридический факт, порождающий обязательства; как документ, фиксирующий факт возникновения обязательств по воле его участников. Виды договоров: купли-продажи, аренды, хранения, дарения, мены, ренты, подряда, банковского вклада, перевозки, займа и кредита, найма жилого помещения и др.

**Положение:** Организационно-правовой документ, регламентирующий порядок образования, права, обязанности, ответственность и организацию работы структурного подразделения (должностного лица, совещательного или коллегиального органа), а также его взаимодействие с другими подразделениями и должностными лицами.

**Инструкции:** Документ, содержащий правила, указания или руководства, устанавливающие порядок и способ выполнения или осуществления чего-либо. Должностная инструкция - документ, регламентирующий производственные полномочия и обязанности работника.

**Приказ:** В административном праве вид акта управления, волевое властное официальное распоряжение руководителя, отданное в пределах его должностных полномочий и обязательное для исполнения подчиненными.

**Протокол:** Термин имеет несколько значений. Во-первых, это официальный документ, в котором последовательно отмечаются какие-либо фактически происходящие события, такие как ход собрания. Во-вторых, согласно международному праву, протокол - это официальный документ, являющийся приложением к основному договору, или само соглашение.

## **2. Требования, предъявляемые к локальным актам**

- 2.1. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и подзаконным нормативно-правовым актам РФ, города Глазова, Уставу образовательной организации.
- 2.2. Локальные акты в зависимости от вида должны иметь реквизиты (например: вид, наименование, место принятия акта, дата принятия акта, гриф утверждения, подписи ответственных лиц, руководителя).
- 2.3. Локальный акт должен иметь структуру, которая отражена в «Инструкции по делопроизводству» образовательной организации от 16 июня 2014 года Приказ №66/3-1.

## **3. Порядок разработки локальных актов**

- 3.1. Для разработки локальных нормативных актов образовательного учреждения приказом директора утверждается состав рабочей группы, в состав которой входят представители администрации, педагогической общественности, обучающихся, родительского коллектива, а также другие заинтересованные лица.
- 3.2. Состав рабочей группы формируется в зависимости от того, отношения каких участников образовательного процесса он регулирует.
- 3.3. Результатом деятельности рабочей группы является проект соответствующего локального нормативного акта.

## **4. Процедура рассмотрения и принятия локальных нормативных актов**

- 4.1. Проект, разработанный рабочей группой локального нормативного акта, выносится на обсуждение участников образовательного процесса.
- 4.2. В процессе обсуждения в рабочую группу поступают замечания и предложения к проекту. По завершении срока обсуждения, установленного приказом директора, рабочая группа на итоговом заседании рассматривает поступившие замечания и предложения и вносит в проект необходимые поправки.
- 4.3. Проект локального нормативного акта с внесенными в него поправками руководитель рабочей группы представляет на рассмотрение органам самоуправления образовательного учреждения (см. Приложение 1). Процедура голосования определяется иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность органов самоуправления школы, включая ученические. В результате голосования представителей органов самоуправления локальный акт принимается.

**5. Порядок утверждения и обнародования локальных нормативных актов школы**

5.1. Рассмотренные и принятые локальные нормативные акты утверждаются приказом директора образовательной организации. Приказ директора об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также публикуется в школьной газете и на школьном сайте и вывешивается на специальном стенде. Работники школы под подпись знакомятся с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ст. 22 ТК РФ).

**6. Порядок внесения изменений и дополнений, отмена локальных актов**

6.1. Внесение изменений и дополнений, отмена локальных актов путем подготовки проекта положения комиссией по разработке локального акта.

**7. Заключительное положение**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящем Положении осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.

**Классификация  
локальных отдельных нормативных актов по предмету регулирования и издающему  
субъекту**

<b>Локальные нормативные акты</b>	<b>Кто принимает</b>
1	2
<b>1. Положения об органах государственно-общественного самоуправления школой:</b>	
Положение о Совете учреждения	Конференция
Положение о педагогическом совете	Конференция
Положение об общем собрании коллектива (конференции)	Конференция
<b>2. Локальные акты по регламентации прав участников образовательного процесса:</b>	
<b>2.1. Учащихся:</b>	
Правила приема граждан в образовательную организацию	Педагогический совет
Положение о правилах внутреннего распорядка учащихся	Педагогический совет
Положение о порядке освобождения учащихся от учебных занятий	Педагогический совет
Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Педагогический совет
Положение об экзаменационной комиссии	Педагогический совет
Положение о дежурстве учителей во время проведения государственной итоговой аттестации	Педагогический совет
Положение о ведении личных дел обучающихся	Педагогический совет
Положение о дежурстве классов по школе	Педагогический совет
Положение о летней трудовой практике учащихся	Педагогический совет
Положение об индивидуальном обучении детей на дому	Педагогический совет
Положение об организации внеурочной деятельности	Педагогический совет
<b>2.2. Администрации и педагогических работников:</b>	
Коллективный договор	Общее собрание работников учреждения
Правила внутреннего трудового распорядка	Общее собрание работников учреждения
Положение о классном руководителе	Педагогический совет
Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах и порядке их установления	Совет учреждения
Положение о внутришкольном контроле	Педагогический совет
Положение о рабочей программе учителя	Педагогический совет
Положение о порядке ведения классных журналов	Педагогический совет

<b>3. Положения об общественно-профессиональных объединениях и службах сопровождения</b>	
Положение о методическом совете	Педагогический совет
Положение о школьном методическом объединениях	Педагогический совет
Положение о комиссии профилактики	Педагогический совет
<b>4. Положения о структурных подразделениях школы:</b>	
Положение о школьной библиотеке	Совет учреждения
Положение о кабинете информатики	Педагогический совет
Положение о дежурном администраторе	Педагогический совет
Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов	Совет учреждения
<b>5. Положения о смотрах, конкурсах, массовых мероприятиях:</b>	
Положение о туре ВОШ	Педагогический совет
Положение о проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, фестивалей соревнований	Педагогический совет
<b>6. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность:</b>	
Положение об образовательной программе	Совет учреждения
Положение о программе развития	Совет учреждения
Учебный план на учебный год	Педагогический совет
Годовой календарный учебный график	Совет учреждения