

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №13»  
города Глазова Удмуртской Республики

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 13»  
Е.Б. Биянова  
Приказ № 100/3-1  
от «30» сентября 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). В случае, если учебный предмет (дополнительная образовательная программа), осваивался по системе оценивания, отличной от 5-балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы) - в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ**

- 2.1. Зачёт производится для обучающихся:
  - по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
  - временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
  - изучавших учебные предметы (дополнительные Образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- 2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:
- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;
  - документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.
- 2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана при одновременном выполнении следующих условий:
- полностью совпадает наименование учебного предмета;
  - объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
  - учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
  - учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.
- 2.4. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Процедура фиксации результатов**

- 3.1. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 2.3 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом и доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.
- 3.2. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 2.3 Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом Школы. Педагогический совет может принять решение:
- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях,

- осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).
- 3.3. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.
  - 3.4. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется локальным актом. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, состав аттестационной комиссии, утверждаются приказом директора ОУ.
  - 3.5. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
  - 3.6. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.
  - 3.7. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключённым между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

#### **4. Заключительное положение**

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.
- 4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.