

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
города Глазова Удмуртской Республики

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 13»
Е.Б. Биянова
Приказ № 100/3-1
от «30» сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении участников образовательного процесса

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.7, 20 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», Уставом МБОУ «СОШ №13», Положением о правилах внутреннего распорядка для учащихся.
- 1.2. Положение регулирует применение к обучающимся образовательной организации мер поощрения в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни школы.
- 1.3. Целью данного положения является необходимость:
 - обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку для плодотворной учёбы и работы;
 - поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
 - способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

2. Механизм поощрения

- 2.1. Поощрение - это метод внешнего активного стимулирования, побуждающий учащегося к положительной, инициативной, творческой деятельности.
- 2.2. Обучающиеся школы поощряются за:
 - успехи в учебе;
 - участие и победу в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, в то числе сдачи норм ГТО и других формах общественной жизни школы, города, региона и др.
 - общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
 - благородные поступки.
- 2.3. Школа применяет следующие виды поощрений:
 - 2.3.1. За успехи в учебе:
 - награждение Похвальным листом по итогам учебного года (Приложение 1);
 - награждение Грамотой выпускнику начальной школы по итогам окончания начального общего образования (Приложение 2);

- 2.3.2. Награждение в спортивных состязаниях:
- Грамотой за достижения по итогам учебного года (Приложение 3).
- 2.3.3. За активное участие в жизни класса и школы:
- награждение Благодарственным письмом по итогам учебного года (Приложение 4).
- 2.3.4. За участие в творческих конкурсах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях награждение Благодарственным письмом (Приложение 4);
- 2.3.5. За участие в олимпиадах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях награждение Благодарственным письмом (Приложение 4);
- 2.3.6. Награждение родителей (законных представителей) по итогам учебы детей Благодарственным письмом (Приложение 4);
- 2.3.7. Награждение родителей (законных представителей) за вклад в развитие школы, класса по итогам учебного года Благодарственным письмом (Приложение 4).
- 2.3.8. Награждение педагогических работников за качественное обучение и воспитание учащихся, а также в связи с юбилейной датой – Благодарственным письмом администрации образовательного учреждения (Приложение 4).
- 2.3.9. За звание «Самый классный класс»:
- награждение переходящим кубком по итогам четверти;
 - награждение Грамотой по итогам учебного года.
- 2.3.10. Размещение на Доске Почета.
- 2.3.11. Ходатайство перед вышестоящими органами о поощрении городской стипендией.
- 2.4. Порядок выдвижения и организация принятия решения о награждении:
- объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося могут применять все педагогические сотрудники школы при проявлении учащимся активности с положительным результатом;
 - награждение грамотой учащихся может осуществляться администрацией школы по представлению Педагогического совета, классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной или спортивной деятельности на уровне школы и т.д.
 - представление учащегося к награждению стипендией осуществляется по мере достижения учащимся успехов, наличия грамот и дипломов на уровне школы, города, республики и т.д.
- 2.5. Поощрения выносятся директором школы по представлению Совета школы, Педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с Положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях и объявляются приказом по школе. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы, публикуются на сайте школы. О поощрении ученика Директор в каждом отдельном случае может сообщить его родителям (законным представителям).
- 2.6. Поощрения принимаются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников школы. О поощрениях обучающегося директор в

каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям), направляя им благодарственное письмо.

3. Заключительное положение

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.
- 3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящем Положении осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

НАГРАЖДЕН _____ УЧЕНИ _____ КЛАССА _____

ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ

Руководитель
образовательной
организации

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

ОМО «Борисская полиграфия», г. Киров, 2014 г. Заказ № 262





Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ
ПИСЬМО

ВРУЧАЕТСЯ

ДИРЕКТОР МБОУ «СОШ №13»

Е.Б.БИЯНОВА

г. Глазов, 2021 год