

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
города Глазова Удмуртской Республики

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 13»

Е.Б. Биянова
Приказ № 100/3-1
от «30» сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности учащимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом МБОУ «СОШ №13»;
- Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Положение рассматривается и принимается решением Педагогического совета образовательного учреждения (далее – ОУ), имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОУ.

1.3. Цель:

- предоставить право учащимся ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в ОУ ликвидации академической задолженности учащимся.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «СОШ №13» является локальным актом ОУ, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации учащимися академической задолженности. Условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность производится по решению Педагогического совета МБОУ «СОШ №13».

1.6. Педагогический коллектив способствует учащимся в ликвидации академической задолженности.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

- 2.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:
 - предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
 - производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,
 - осуществляется аттестация учащегося.
- 2.2. Условно переведенный учащийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету не более двух раз в течение последующего учебного года, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, в составе не менее 3 человек. Состав комиссии формируется на основании приказа директора ОУ. В состав комиссии может входить:
 - председатель аттестационной комиссии (назначаемый приказом директора ОУ);
 - учитель, по предмету которого имеется академическая задолженность;
 - классный руководитель учащегося, имеющего академическую задолженность.
- 2.3. МБОУ «СОШ №13» извещает родителей (законных представителей) ученика, имеющего академическую задолженность, извещает о наличии академической задолженности учащегося и заключают «Договор о ликвидации академической задолженности учащимся», в соответствии с Приложением 1, 2.
- 2.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию ОУ и родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.5. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащегося.
- 2.6. Не допускает взимание платы с учащихся, их родителей (законных представителей) за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.
- 2.7. Ответственность за ликвидацию учащимся задолженности возлагается на родителей (законных представителей).
- 2.8. По окончании работы комиссии в ОУ издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности». Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

- 3.1. Родители (законные представители):
 - несут ответственность за выполнение учащимся заданий, полученных для подготовки к повторной аттестации;
 - несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.
- 3.2. Учащийся:
 - 3.2.1. Имеет право:
 - на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
 - получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации.

3.2.2. Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задания;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «СОШ№13»;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащегося содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации в классном журнале по данному предмету выставить отметку при аттестации и итоговую отметку;
- оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована

Приказ № ___ от _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ / _____».

Запись заверяется печатью ОУ.

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о ликвидации академической задолженности в соответствии с Приложением 3;
- в случае, если академическая задолженность не ликвидирована, довести информацию до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Приложением 4.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по ОУ сформировать пакет заданий для подготовке к аттестации;
- приготовить и сдать тексты контрольных заданий председателю комиссии за 3 дня до начала аттестации;
- провести по запросу учащегося необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии на заседаниях и во время аттестации учащегося;
- готовит для прохождения аттестации протокол;
- несет ответственность за правильное заполнение протоколов, объективную и качественную проверку работ учащегося, выставление отметки в протоколах.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации учащегося, имеющего академическую задолженность;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к аттестации учащихся;
- проверяют в соответствии с нормами работу, оценивают, отметки заверяют собственной подписью.

4. Аттестация условно переведенного учащегося

- 4.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется Педагогическим советом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.
- 4.2. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по предмету).
- 4.3. Учащийся успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются соответствующие записи в классном журнале и личном деле учащегося, издается Приказ по ОУ.
- 4.4. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету, дается право на повторное прохождение аттестации.
- 4.5. В случае если учащийся в течение учебного года не смог ликвидировать её, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, или продолжает получать образование в иных формах в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 4.6. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по двум и более учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по заявлению родителей (законных представителей) организация вправе принять решение об оставлении учащегося на повторное обучение.

5. Заключительное положение

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.
- 5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящем Положении осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.

Договор
о ликвидации академической задолженности обучающимися

г. Глазов

« ___ » _____ 20__ год

МБОУ «СОШ №13» г. Глазова, именуемая в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Бияновой Елены Борисовны, действующей на основании Устава школы и лицензии № ___ от « ___ » _____ 201__ г _____ и

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель» (законный представитель)» заключили настоящий договор о следующем:

Предмет договора

Консультирование учащегося _____
(ФИО)

имеющего академическую задолженность по программе начального общего, основного общего/среднего общего образования в соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ №13» с _____ последующей _____ аттестацией _____ по

_____ (учебный предмет/учебные предметы)

в установленные по согласованию сторон сроки.

Обязанности сторон

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету / учебным предметам в следующие сроки:

Тема консультации	Дата проведения консультации	Время, место проведения консультации

Учитель предметник _____

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме _____ в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

3. В случае если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки по уважительной причине (предоставление справки из медицинского учреждения), провести консультации по учебному предмету и (или) промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в следующие сроки:

Тема консультации	Дата проведения консультации	Время, место проведения консультации

4. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки по уважительной причине (предоставление справки из медицинского учреждения), провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме _____ в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

5. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющего академическую задолженность с рабочей программой по предмету, требованиями к уровню подготовки обучающегося.
6. В случае болезни условно переведенного обучающегося в течение 3-х дней согласовать с его родителями (законными представителями) изменений сроков консультаций (аттестации).

Родители (законные представители) учащегося обязуются:

1. Создать условия сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности по учебному предмету.
2. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) и консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию Организации о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с ОУ изменение сроков консультаций (аттестации).

Срок действия договора

Договор действует с момента его подписания до «___» _____ 20__ года и может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

Прочие условия

1. В случае, если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим советом.
2. Данный договор составляется в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Реквизиты сторон

МБОУ «СОШ №13»
427621, Удмуртская Республика, г. Глазов,
ул. Пряженникова, д. 37а
т. (34141) 34993
Директор _____ Е.Б.Биянова

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О.)
Паспорт серия ____ № _____, выдан

Место регистрации _____

Телефон _____
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись _____ / _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
Города Глазова Удмуртской Республики**

Извещение

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(Ф.И.О. учащегося)

ученик (ца) _____ класса по итогам 20__ - 20 ____ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением Педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Положением о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «СОШ №13» учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности:

- в период текущего учебного года и в период следующего учебного года до 01 октября;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлен _____ Подпись родителей _____ / _____
Дата

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ Подпись родителей _____ / _____
Дата

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
Города Глазова Удмуртской Республики**

Извещение

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(Ф.И.О. учащегося)

ученик (ца) _____ класса ликвидировал академическую задолженность по _____
_____, получил отметку _____ / _____

И Приказ директора № _____ от «__» _____ 20__ г. **переведен в** _____ класс.

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлен _____ Подпись родителей _____ / _____
Дата

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
Города Глазова Удмуртской Республики**

Извещение

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
(Ф.И.О. учащегося)

ученик (ца) _____ класса не ликвидировал академическую задолженность по _____, получил отметку _____ / _____

Предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность во второй раз.

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлен _____ Дата _____
Подпись родителей _____ / _____