

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
города Глазова Удмуртской Республики

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 13»
Е.Б. Биянова
Приказ № 100/3-1
от «30» сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности психолога - педагогического консилиума

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) МБОУ «СОШ № 13» г. Глазов является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2. Настоящее Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Уставом школы,
 - Распоряжением Министерства Просвещения РФ № Р-93 от 9 сентября 2019 года № Р-93 об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации
- 1.3. Задачами ППк являются:
 - 1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся;
 - 2.3.1. для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - 3.3.1. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
 - 4.3.1. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
 - 5.3.1. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

- 2.1. ППк создан на базе МБОУ «СОШ № 13» г. Глазов.
Для организации деятельности ППк в ОО оформляются:
 - приказ руководителя ОО о создании ППк с утверждением состава ППк;
 - положение о ППк, утвержденное руководителем ОО.
- 2.2. Консилиумом ведется следующая документация: (приложение 1).
 - график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

- журнал записи детей на ППк;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся;
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого – педагогического консилиума;
- представления на ребенка специалистов консилиума;
- протокол заседаний ППк;
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку;
- карта развития обучающегося, получающего психолого – педагогическое сопровождение;
- согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке;
- аналитические материалы.

Вся документация хранится до окончания срока пребывания обучающегося в образовательном учреждении

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ «СОШ № 13».

2.4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель руководителя ОО, педагог – психолог, социальный педагог, классный руководитель, педагоги, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение данного ребенка, а также члены управляющего совета (УС).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе секретарем ППк.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Итогом коллегиального заседания является заключение ППк, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ППк.

Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 1).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

- 2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.
- 2.9. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ОО на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого – педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамики обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУ «СОШ № 13»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося.

- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистами ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ОО самостоятельно.

4. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОО с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 3).
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающегося назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или иной специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ПМПк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в ОО/ учебную четверть, полугодие, учебный год/ на постоянной основе;
 - другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.
- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинскому сопровождению, в том числе:
- дополнительный выходной день;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного года/ снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
 - снижение объема задаваемой на дом работы;
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации¹ могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно – развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

5.4. Рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся реализуется на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать на заседании консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.

6.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей,

^{1 2}Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 42

применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

6.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО.

7. Заключительное положение

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящем Положении осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал записи детей на ППк

Таблица 1 Журнал записи детей на ППк

№	ФИО ребенка, класс	Дата рождения	пол	Инициатор обращения	Повод обращения	Примечание*

5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

Таблица 2 Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов

образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

Таблица 3 Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого – педагогического консилиума

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата обращения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

Таблица 4

№	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет

Директору МБОУ «СОШ № 13»
Бияновой Е.Б.

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу

телефон

заявление

Прошу провести обследование психолого - педагогическим консилиумом МБОУ «СОШ № 13» моего ребенка,

(ФИО ребенка)

(Дата рождения)

испытывающего трудности в освоении образовательной программы начального общего, основного общего образования.

Согласен(а/ы) на обследование ребенка членами психолого - педагогическим консилиума в составе: педагог-психолог, социальный педагога.

Подпись: _____
ФИО родителя (законного представителя)

Подпись: _____
ФИО родителя (законного представителя)

Ознакомлен(а/ы) с основными направлениями деятельности, местом нахождения, порядком обследования, а так же со своими правами и правами ребенка, связанными с проведением обследования.

Подпись: _____
ФИО родителя (законного представителя)

Подпись: _____
ФИО родителя (законного представителя)

Согласен(а/ы) на обработку персональных данных своих и своего ребенка.

Подпись: _____
ФИО родителя (законного представителя)

Подпись: _____
ФИО родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ПМПК
МБОУ «СОШ №13» ГОРОДА ГЛАЗОВА УР**

(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне

незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <1>.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления <2>:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации <3>:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
 - отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
 - сквернословие;
 - проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
 - отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
 - повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
 - дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

<1> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

<2> <3> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
МБОУ «СОШ №13» ГОРОДА ГЛАЗОВА УР**

Дата заполнения « ___ » _____ 20__ года

Общие сведения

Фамилия, имя обучающегося _____

Дата рождения обучающегося _____

Класс _____ Программа обучения _____
(общеобразовательный, КРО, компенсирующий)

Причины обращения в ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

Выводы ППк (выводы об имеющихся трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации и о мерах, необходимых для решения этих трудностей, включая виды, сроков оказания психолого-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложения:

Председатель ППк _____ / _____

Члены ППк:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

Подпись и ФИО родителя (законного представителя)

С заключением и рекомендациями психолого - педагогического консилиума согласен (на)

_____/_____

Подпись и ФИО родителя (законного представителя)

С заключением и рекомендациями психолога - педагогического консилиума согласен (на)
частично, не согласен (на с пунктами)

С заключением и рекомендациями психолога - педагогического консилиума не согласен
(на) _____ / _____
Подпись и ФИО родителя (законного представителя)

Дата _____ Подпись _____ (_____)

СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА РЕБЕНКА

1. Фамилия, имя ребенка _____
Пол _____ Дата рождения _____
МОБУ «СОШ № 13» класс _____
2. Состав семьи _____
(полная, неполная)
3. С кем проживает ребенок _____

(родители, приемные родители, мачеха, отчим, опекуны, бабушка, дедушка)
4. Ф.И.О. матери _____
Возраст _____ Образование _____
Профессия _____
Род занятий в настоящее время _____
Вредные привычки _____
(указать вредные: алкоголизм, наркомания и др.)
5. Ф.И.О. отца _____
Возраст _____ Образование _____
Профессия _____
Род занятий в настоящее время _____
Вредные привычки _____
(указать вредные: алкоголизм, наркомания и др.)
6. Если ребенок живет с приемными родителями или опекунами (данные):
Ф.И.О. _____
Кем приходится ребенку _____
Возраст _____ Образование _____
Профессия _____
Род занятий в настоящее время _____
7. Жилищные условия семьи _____
(отдельная квартира, общежитие и др.)
8. Условия жизни ребенка _____ (отдельная
комната, уголок, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать)
9. Поведение ребенка в домашней обстановке _____
(вялый, угрюмый, страхи, подвижен, легко возбудим, агрессивен)
12. Чрезвычайные ситуации в семье: _____

(развод, смерть близких)
13. Посещал ДОУ _____ ОУ _____
14. С какого возраста пошел в школу _____
15. Когда начались проблемы и с чем связаны _____

16. Уровень успеваемости в школе на сегодняшний день _____

17. Любимые школьные предметы _____

18. Нелюбимые школьные предметы _____

19. Отношения с учителями _____

20. Отношения со сверстниками _____

Дата _____

Социальный педагог _____ / _____ /

Представление педагога-психолога на ребенка

Ф. И. О. учащегося: _____

Школа: _____ Класс: _____

Дата рождения: _____

Сведения о семье: _____

Особенности социальных контактов:

С одноклассниками: _____

По отношению к педагогу _____

Особенности учебной деятельности: _____

Обследование учащегося:

Внешний вид и поведение в ситуации обследования: _____

Ведущая рука: _____

Темп деятельности: _____

Работоспособность: _____

Мотивация: _____

Особенности развития психических процессов:

Внимание: _____

Память: _____

Мышление: _____

Речь: _____

Особенности эмоционально-личностной сферы:

Заключение педагога-психолога: _____

Дата обследования: _____

Педагог-психолог _____

**Представление на ПШк
сведений о состоянии здоровья обучающегося**

Фамилия, имя обучающегося, возраст, класс:

Сведения о состоянии здоровья:

- нарушения слуха;
- нарушения зрения;
- нарушения опорно-двигательного аппарата;
- нарушения психического развития;
- нарушения неврологического развития;
- ослабленное здоровье, хронические соматические заболевания;
- часто болеет и пропускает занятия по болезни;
- имеет ограничения и/или противопоказания по физической и двигательной активности, занятиям физкультурой.

Наблюдается у специалистов:

- отоларинголог;
- офтальмолог;
- ортопед;
- хирург;
- психиатр;
- невролог;
- другие _____

Получает лечение:

- да;
- нет.
- постоянное;
- регулярное.

Является ребенком с ОВЗ:

- да;
- нет.

Является ребенком-инвалидом:

- да;
- нет.

«___» _____ 20__ г.

Медсестра: _____

Ф.И.О. подпись

Статистический отчет деятельности школьного ПШк

от « » _____ 20__ года

МОБУ СОШ № 13

Общее количество обучающихся, воспитанников _____

1. ПШк действует на основании _____

(указать дату и номер приказа по школе)

2. Обеспеченность ПШк специалистами

Специалисты	Количество ставок по штату	Фактическое наличие ФИО	Необходима ли потребность
Педагог-психолог			
Социальный педагог			
Др, специалисты (указать какие)			
ВСЕГО			

3. Количество заседаний _____ за срок _____

•Количество детей, прошедших консилиум _____

•Основные причины обращений _____
