

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
города Глазова Удмуртской Республики

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 13»

Е.Б. Биянова
Приказ № 100/3-1
от «30» сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о временной творческой группе

1. Общие положения

- 1.1. Временная творческая группа (ВТГ) является временной организационной формой сотрудничества и сотворчества преподавателей и сотрудников МБОУ «СОШ №13».
- 1.2. ВТГ может быть создана из преподавателей, классных руководителей образовательного учреждения и других компетентных творческих лиц, объединенных общим интересом для выполнения той или иной воспитательно-образовательной (учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-методической) задачи, возникшей в ходе развития и требующей оперативного или стратегического решения.
- 1.3. В зависимости от поставленных задач ВТГ может объединять представителей администрации, учителей, педагогических работников, в целях совместной деятельности в рамках одной или нескольких параллелей, создаваться на определенный короткий или длительный срок.
- 1.4. ВТГ может быть созданы на базе нескольких МО, объединенных решением определенной задачи. Основанием для начала и завершения деятельности ВТГ, является приказ директора школы.
- 1.5. Данное положение действует в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ и Уставом школы.

2. Цели деятельности ВТГ

- решение актуальных проблем совершенствования и развития образовательного процесса;
- активизация деятельности учителей и учащихся;
- мобилизация педагогических сил для совершенствования содержания образовательных областей, учебного плана, методики и технологии преподавания;
- активизация учебно-познавательной деятельности, социализация учащихся;
- мобилизация творческого потенциала преподавателя, поддержка творческой самореализации личности в поиске новых эффективных форм повышения профессионального мастерства педагогов при осуществлении подготовки учащихся.

3. Задачи деятельности ВТГ

- подготовка и поиск информационных материалов по проблеме;
- анализ педагогической, профессиональной ситуации;

- систематизация и обобщение информационных источников;
- выработка плана и этапов решения задачи, ресурсного обеспечения;
- осуществление проекта;
- анализ деятельности;
- накопление банка данных о завершенных проектах;- анализ успехов и затруднений.

4. Содержание и организация деятельности

4.1. Содержание деятельности определяется целями и задачами, поставленными ВТГ, актуальностью и практической значимостью поставленных проблем.

4.2. Для эффективной работы ВТГ заместитель директора по УВР:

- изучает интересы и творческие возможности каждого члена коллектива, психологическую совместимость педагогов и других лиц при создании проблемных микрогрупп; распределяет роли участников коллективной работы;
- в определении состава участников учитывает соотношение опытных и начинающих педагогов, стремящихся к инновационной, научно-исследовательской деятельности, смело идущих на эксперимент;
- проводит индивидуальную работу с педагогами, которые намерены принять участие в работе ВТГ;
- формирует положительное отношение к исследуемой проблеме и желание каждого участвовать в ее решении, уверенность в целях;
- создает атмосферу полного взаимопонимания, поддержки друг друга, совместного творческого поиска;
- проводит организационный сбор (заседание), на котором четко ставятся и обсуждаются цели, задачи работы, намечаются пути решения проблем, реальный результат (продукт), сроки и этапы работы, обсуждается план работы ВТГ;
- осуществляет постоянный контроль за ходом и продуктивностью деятельности каждого члена коллектива, способствует самообразованию педагогов по исследуемой проблеме и оказывает необходимую помощь в работе;
- выносит предложения для обсуждения вопросов деятельности ВТГ на производственно – методическое совещание в целях апробации результатов работы;
- организует внутреннюю и внешнюю экспертизу продуктов творческой деятельности ВТГ, заботится о распространении опыта работы, помогает членам ВТГ подготовить материалы для презентации и публикации.

5. Подведение итогов деятельности ВТГ

5.1. По окончании работы ВТГ проводится анализ решения задач и достижения целей на заседании МС.

5.2. Отчет по итогам деятельности ВТГ с указанием ФИО преподавателей, сотрудников и учащихся с выводами и предложениями о поощрении предоставляется не позднее 1 недели по окончании учебного года.

5.3. Результаты деятельности ВТГ отражаются в итоговом анализе работы школы, положительный опыт внедряется в образовательный процесс.

6. Заключительное положение

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора образовательного учреждения и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящем Положении осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками образовательного учреждения.