

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
города Глазова Удмуртской Республики

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 13»
_____ Е.Б. Биянова
Приказ № 100/3-1
от «30» сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее — Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
 - приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
 - приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 N 467 (ред. от 21.04.2023) «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»,
 - приказом МБОУ «СОШ №13» от 01.11.2018 № 48 «Об утверждении положения об оказании платных образовательных услуг»
 - уставом МБОУ «СОШ №13» (далее — школа).
- 1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам школы, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
- 1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех работников структурных подразделений школы, осуществляющих деятельность по дополнительным образовательным программам.
- 2. Формирование и утверждение дополнительных образовательных программ**

2.1. В школе реализуются дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- технической,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- социально-гуманитарной.

2.2. Требования к структуре дополнительных образовательных программ

2.2.1. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой.

Структура дополнительных образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки;

б) пояснительную записку: общая характеристика образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения образовательной программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации образовательной программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки. План может быть составлен на весь период освоения образовательной программы или на учебный год, если срок реализации образовательной программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;
- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание образовательной программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов, и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, — индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

2.3. Разработка и согласование дополнительных образовательных программ

2.3.1. Дополнительные образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования, назначенные приказом директора школы.

2.3.2. Дополнительные образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании образовательной программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Разработанный проект дополнительной образовательной программы предоставляется на согласование заместителю директора по воспитательной работе (далее ВР).

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогическому консилиуму.

На последней стадии согласования проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

2.4. Утверждение и пересмотр дополнительных образовательных программ

2.4.1. Для утверждения дополнительных образовательных программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя директора школы с обоснованием необходимости открытия новой или замены действующей дополнительной образовательной программы. Служебная записка подписывается разработчиком дополнительной образовательной программы и руководителем структурного подразделения;
- документы о согласовании дополнительных образовательных программ;
- проект дополнительной образовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4.2. Дополнительные образовательные программы утверждает директор школы приказом.

2.4.3. Утвержденные дополнительные образовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.4.4. Оригинал утвержденной дополнительной образовательной программы хранится у заместителя директора по ВР, копии — у педагогов дополнительного образования в электронном виде.

2.4.5. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню

образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

3.2. Прием на обучение

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время, в порядке, предусмотренном.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной образовательной программы.

3.2.2. Для организации дополнительных образовательных программ используется Портал-навигатор дополнительного образования УР (далее ПФДО), в котором зачисляются обучающиеся, размещаются программы дополнительного образования и действующее расписание дополнительных образовательных программ. Педагог дополнительного образования в ПФДО ведет журнал посещаемости.

3.2.3. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по инициативе школы или структурного подразделения:

- при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы автоматически по окончании программы или по заявлению законных представителей.

4. Правила и порядок работы с журналом

4.1. Педагоги дополнительного образования получают реквизиты доступа (логин и пароль) в ПФДО и самостоятельно работают с журналом и базой данных обучающихся.

4.2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

4.3. Пользователи своевременно заполняют и следят за актуальностью данных обучающихся.

4.4. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль над ведением журнала в соответствии с графиком контроля в школе.

4.5. Обработка персональных данных обучающихся с использованием средств автоматизации ПФДО проводится только после получения согласия родителей (законных представителей) по утвержденной форме бланка из системы «Навигатор».

- 4.6. К персональным данным обучающихся при их обработке, а именно при сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, обезличивании, блокировании, передаче, уничтожении, относятся следующие персональные данные:
- фамилия, имя, отчество, пол, контактные телефоны родителя (законного представителя) обучающихся;
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол ребёнка;
 - сведения о посещаемости занятий.
- 4.7. Целями обработки персональных данных субъектов являются:
- исполнение договора на оказание образовательных услуг;
 - ведение журнала посещаемости;
 - возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса, для решения задач управления образовательной деятельностью;
 - взаимодействие школы с органами, осуществляющими управление в сфере образования.
- 4.8. Согласие в отношении обработки указанных данных обучающихся действует на весь период обучения в школе.
- 4.9. Родители (законные представители) имеют право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего документа, который может быть направлен в адрес школы по электронной почте, либо вручен лично педагогу дополнительного образования, заместителю директора по воспитательной работе или администратору системы.

5. Организация образовательного процесса

- 5.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной образовательной программой.
- 5.2. Предоставление образовательных услуг по дополнительным образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают дополнительные образовательные программы без отрыва от обучения по основной образовательной программе.
- 5.3. Дополнительные образовательные программы реализуются школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 5.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) и электронного обучения (далее — ЭО), если это позволяет реализуемая дополнительная образовательная программа.
- 5.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее — объединения), а также индивидуально.

Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы — исключение, а не общее правило), на дому, в медицинской организации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее — ИПУ). Порядок обучения по ИПУ определяется локальным актом школы.

- 5.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 5.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной образовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
- 5.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.
- 5.9. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).
- 5.10. При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 5.11. При реализации дополнительных образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 5.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в соответствии с нормами СанПиН 1.2.3685-21.

6. Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 6.1. При реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий,

- соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.
- 6.2. При реализации дополнительных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ определяется в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов.
- 6.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.
- 6.4. Необходимым условием реализации дополнительных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды школы, которая обеспечивает:
- предоставление всех необходимых сервисов для организации структурного подразделения централизованного автоматизированного управления обучением;
 - быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
 - единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
 - широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.
- 6.5. При реализации дополнительных образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:
- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронное и асинхронное взаимодействие между группой и педагогическим составом;
 - компьютерные классы;
 - приемные станции, в том числе сети Интернет;
 - подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и (или) корпоративной компьютерной сети;
 - электронный архив учебного материала;
 - электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
 - офисное оборудование.
- 6.6. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:
- персональный компьютер с доступом к сети Интернет;
 - компьютерная периферия: веб-камера, микрофон, наушники и (или) аудиокolonки;
 - доступ к системе дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.
- 6.7. При реализации дополнительных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы, независимо от местонахождения обучающихся.

7. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

- 7.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школа организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основе дополнительных образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- 7.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 7.3. Сроки обучения по адаптированным дополнительным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной дополнительной образовательной программой.
- 7.4. Школа в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, по адаптированным дополнительным образовательным программам обеспечивает создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися.
- 7.5. При реализации образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.
- 7.6. Учебные материалы могут быть предоставлены в электронном и (или) печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

8. Аттестация

- 8.1. Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается аттестацией обучающихся. Формы аттестации определяются дополнительной образовательной программой. Возможные формы аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.
- 8.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, назначаемой приказом директора школы, руководителем структурного подразделения или педагогическим работником, осуществляющим обучение.
- 8.3. Результаты аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован».
- 8.4. Обучающимся, завершившим обучение по дополнительной образовательной программе и успешно прошедшим аттестацию, могут выдаваться документы

об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается структурным подразделением, реализующим образовательную программу.

9. Мониторинг образовательной деятельности

- 9.1. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями школы.
- 9.2. Мониторинг осуществляется с использованием:
 - реестра дополнительных образовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях в текущем календарном году;
 - сведений о реализации дополнительных образовательных программ структурными подразделениями в истекшем полугодии.
- 9.3. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте школы.
- 9.4. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится директором школы и его заместителями.

10. Заключительное положение

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора ОУ и утрачивает силу в связи с внесением изменений в действующем законодательстве.
- 10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения ответственными работниками ОУ.